

政府採購履約管理相關之規定

- 一、政府採購法第四至八章。
- 二、政府採購法施行細則第四至七章。
- 三、採購契約要項。
- 四、公共工程施工品質管理作業要點。
- 五、政府採購法第二十六條執行注意事項。



政府採購履約管理相關之規定

- 一、契約應訂明機關遭受損害之責任。
- 二、轉包與分包。
- 三、契約生效時點、文件優先順序與互為補充、準據法。
- 四、驗收、履約爭議與不良廠商之提報。
- 五、契約終止、解除與暫停執行。



契約價金之給付與調整

一、總額結算 / 依實際施作數量結算

案例實作數量超出契約金額或較原契約增減比率逾10%時如何處理？

二、減價收受

案例施作時廠商及表示願減價收受如何處理？

三、未列入數量清單項目之處理

案例施作時廠商及表示願施作但要求增加契約金額如何處理？



契約價金之給付條件

一、估驗款/保留款。

二、得暫停給付之情形。

三、物價指數調整方式(97年3月9日工程企字第09600095000號函)。

四、損害賠償及溢領價金等之處理。



履約期限/遲延履約

- 一、履約期限之計算種類。
- 二、不計工期/工程延期/不可抗力。
- 三、逾期違約金之計算。
- 四、分段/全部完工使用或移交逾期計算之異同。



契約終止解除及暫停執行

- 一、可歸責於廠商之情形。
- 二、政策變更。
- 三、不可歸責於廠商之情形。
- 四、機關得通知廠商終止或解除契約之情形。
- 五、廠商得通知機關終止或解除契約之情形。



保證金

一、預付款還款保證。

二、履約保證金。

三、使用機關財產。

四、差額保證金。

五、保固保證金。



保險

- 一、營造綜合保險，得包括第三人意外責任險。
- 二、安裝綜合保險，得包括第三人意外責任險。
- 三、雇主責任險。
- 四、汽機車或航空器等之第三人責任險。
- 五、營建機具綜合保險、機械保險、電子設備綜合保險或鍋爐保險。
- 六、運輸險。
- 七、專業責任險。
- 八、其他必要之保險。

主講人：林中財



保險

- 一、廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- 二、採總價結算之營繕工程，承包廠商依契約規定投保，其實際支付保險費用雖低於契約所列該項目金額，機關仍應依契約所列金額支付廠商。



機關通知廠商契約變更

- 一、機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約。除契約另有規定外，廠商於接獲通知後應向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。
- 二、廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因機關之通知而遲延其履約責任。



機關通知廠商契約變更

三、機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。



廠商要求變更契約之情形

- 一、契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
- 二、契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
- 三、因不可抗力原因必須更換。
- 四、較契約原標示者更優或對機關更有利。



契約變更

- 一、契約變更，非經機關及廠商雙方之合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- 二、核准/監辦/議價程序。
- 三、通知相關當事人-保險公司/保證銀行/債權人/權利質權設定人等。
- 四、追究規劃、設計、監造或管理契約廠商之責任。



契約變更

工程企字第09500459150號函

- 契約原有項目之數量，依原單價給付較為合理。如經廠商舉證，確認機關原指定該等項目之工法或製程不可行，方得依情事變更原則另行議價。
- 契約原有項目，因機關要求契約變更，致其價格（或施工）條件改變，可視為新型態之新增項目，其處理方式為刪除原契約項目並就新增價格（或施工）條件不同之項目另行議價。惟廠商須在一定期間或契約所訂期限內負責舉證價格（或施工）條件之改變，方有主張重行議價之權利。



契約變更

- 漏項之情形如係可歸責於機關（含設計單位）之因素，自應給付廠商。其屬契約已有項目之數量漏列者，依契約單價給付；如確屬契約項目漏列，且未於其他項目中編列者，得辦理契約變更另議單價。
- 新增工作中之原有契約項目，如經廠商舉證依原單價施作顯失公平者，得另行議價。
- 因機關要求契約變更，致契約原有項目之數量變動。



轉包之定義

- 一、指將原契約中應自行履行之全部或其**主要部分**，由其他廠商代為履行。
- 二、得標廠商應自行履行工程、勞務契約，不得轉包。



轉包之處罰

- 一、機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
- 二、轉包廠商與得標廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- 三、轉包廠商自刊登之次日起一年內不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。



分包

一、謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。

二、機關得視需要於招標文件中訂明得標廠商應將專業部分或達一定數量或金額之分包情形送機關備查。



不良廠商之處置

一年或三年內不得參加全國各機關之投標或作為決標對象或分包廠商。

- ✓ 具事實及理由；書面通知併附記。
- ✓ 依行政程序法規定送達程序送達。
- ✓ 異議/異議處理/申訴。



查驗

一、施工期間，廠商應依規定辦理自主檢查；機關監造單位應按規範規定查驗工程品質，廠商應予必要之配合，並派員協助。但機關之工程查驗並不免除廠商依契約應負之責任。



查驗

二、機關監造單位如發現廠商工作品質不符合契約規定，或有不當措施將危及工程之安全時，得通知廠商限期改善、改正或將不符規定之部分拆除重做。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停工，至廠商辦妥並經機關監造單位認可後方可復工。廠商不得為此要求展延工期或補償。



估驗

- 一、依契約規定之期限辦理估驗計價並撥付估驗款。估驗時應由廠商提出估驗明細單，機關於完成審核程序，並於接到廠商提出請款單據後付款。
- 二、估驗以完成施工者為限，如另有規定其半成品或進場材料得以估驗計價者，從其規定。
- 三、估驗款每期均應扣除百分之五作為保留款，並於工程完成，機關驗收合格，廠商繳納保固保證金後，於契約規定之期限內一次無息結付尾款



驗收期限

- 一、機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。勞務採購準用之。
- 二、有初驗程序者，機關應於收受全部資料之日起30日內辦理初驗，並作成初驗紀錄。
- 三、初驗合格後，除契約另有規定者外，機關應於20日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。



驗收期限

四、無初驗程序者，除契約另有規定者外，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後三十日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

五、機關人員如拖延驗收程序，未依期限完成廠商領款，機關應依採購人員倫理準則第12條及第13條規定追究相關人員疏失責任，包括依公務員服務法、公務員懲戒法、公務人員考績法之相關規定。



驗收人員之分工

- 一、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
- 二、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並會同決定不符時之處置。但採購事項單純者得免之。
- 三、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。但採購事項單純者得免之。



會驗及協驗人員

- 一、會驗人員：為接管或使用機關(單位) 人員。
- 二、協驗人員：為設計、監造、承辦採購單位人員或機關委託之專業人員或機構人員。



驗收不符之處置規定

- 一、應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。
- 二、驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經機關檢討認為確有先行使用之必要者，得經機關首長或其授權人員核准，就其他部分辦理驗收並支付部分價金。



驗收不符之處置規定

三、不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換或拆換確有困難者，得於必要時減價收受。其在查核金額以上之採購，應先報經上級機關核准；未達查核金額之採購，應經機關首長或其授權人員核准。



工程及財物採購得採書面驗收之情形

- 一、公用事業依一定費率所供應之財物。
- 二、即買即用或自供應至使用之期間甚為短暫，現場查驗有困難者。
- 三、小額採購。
- 四、分批或部分驗收，其驗收金額不逾公告金額十分之一。
- 五、經政府機關或公正第三人查驗，並有相關品質或數量之證明文書者。
- 六、其他經主管機關認定者。



勞務採購驗收之相關規定

- 一、勞務驗收得以書面或召開審查會方式辦理。
- 二、其書面驗收文件或審查會紀錄，得視為驗收紀錄。



驗收時，對廠商之規定

- 一、廠商應於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知監造單位及機關。
- 二、廠商未依機關通知派代表參加確定竣工日期之會議者，機關仍得予確定。
- 三、機關辦理驗收，廠商未依通知派代表參加者，仍得為之。驗收前之檢查、檢驗、查驗或初驗，亦同(營造業者除外)。



勞務採購驗收之相關規定

四、工程竣工後，除契約另有規定者外，監造單位應於竣工後七日內，將竣工圖表、工程結算明細表及契約規定之其他資料，送請機關審核。



減價收受之計價方式

依契約規定。契約未規定者，得就不符項目，依契約價金、市價、額外費用、所受損害或懲罰性違約金等，計算減價金額。



機關先行使用之規定

有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期間。



查驗之規定及其費用之分擔原則

- 一、驗收人對工程、財物隱蔽部分，於必要時得拆驗或化驗。
- 二、驗收人對工程或財物隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗費用之負擔，依契約規定。契約未規定者，拆驗或化驗結果與契約規定不符，該費用由廠商負擔；與規定相符者，該費用由機關負擔。



結算驗收證明書之規定

- 一、工程、財物採購經驗收完畢後，應由驗收及監驗人員於結算驗收證明書上分別簽認。（勞務驗收準用之）。
- 二、公告金額以上之工程或財物採購，除符合政府採購法施行細則第九十條第一項第一款或其他經主管機關認定之情形者外，應填具結算驗收證明書或其他類似文件。未達公告金額之工程或財物採購，得由機關視需要填具之。



結算驗收證明書之規定

結算驗收證明書或其他類似文件，機關應於驗收完畢後十五日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或其授權人員核准者，不在此限。

驗收紀錄經參與驗收人員就其權責事項確認無誤再行簽名，以明責任；營造工程經營造業專任工程人員於驗收紀錄上簽認後，參與驗收人員再行簽名，以維工程品質。



敬請指教

主講人：林中財

38