

# 102年公共圖書館閱讀環境升級研習-館長班

## 研習手冊

研習日期：102年6月24日  
指導機關：教育部  
主辦機關：國立公共資訊圖書館





# 102 年公共圖書館閱讀環境升級研習 - 館長班 研習手冊

## 目次

研習課程表.....	1
研習課程	
公共圖書館閱讀環境改善的理論與實務/薛茂松 .....	4
圖書館改善後的效益/李添慶/彭秀珍 .....	103
如何撰寫計畫/潘美君 .....	143
閱讀環境與設備升級計畫的審查原則/薛茂松 .....	151
講師資料.....	163
工作人員名錄.....	166
附錄	
102年公共圖書館閱讀環境升級研習-館長班實施計畫 .....	169
筆記欄.....	172



102年公共圖書館

閱讀環境升級研習

館長班





## A large, decorative oval frame in the center of the page. The frame is composed of a thick, dark grey border with a slight 3D effect. Inside the frame, the text '研習課程表' is written in a stylized, bold font. The frame is adorned with several dark grey maple leaves and a trail of small, light grey dots that curve around the oval.

研習  
課程表



## 研習課程表

102年6月24日（星期一）		
時間	課程內容	主講人或主持人
09:00~09:30	報到	輔導推廣科
09:30~09:40	始業式	呂春嬌館長 國立公共資訊圖書館
09:40~12:00	公共圖書館閱讀環境改善的理論與實務	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
12:00~12:50	午餐休息交誼	輔導推廣科
12:50~13:40	圖書館改善後的效益	李添慶科長 (基隆市文化局) 彭秀珍科長 (苗栗縣政府教育處)
13:40~14:30	如何撰寫計畫	潘美君科長 臺中市政府文化局
14:30~15:20	閱讀環境與設備升級計畫的審查原則	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
15:20~15:40	綜合座談	主持人：呂春嬌館長 與談人：薛茂松委員
15:40~17:10	實地參訪-臺中市龍井區圖書館山頂分館	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
17:10	賦歸~	



## A large, stylized graphic in the center of the page. It features a central oval with the Chinese characters '研習課程' (Research Course) written inside. The oval is surrounded by decorative elements including maple leaves, swirling lines, and a pattern of small dots.



# 公共圖書館環境改善的理論

薛 茂 松

(前國立台中圖書館館長)

92年公共圖書館空間及營運改善計畫總召集人

教育部公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫

審查委員暨分區輔導小組委員

教育部閱讀推廣與館藏充實計畫輔導團東區委員

## 講授大綱

- 一、前言
- 二、空間配置 強化實用機能
- 三、閱覽服務 重視讀者需求
- 四、規劃設計 呈現舒適美感
- 五、撰寫計畫 實務操作說明
- 六、結語



## 一、前言

- 國際圖書館協會聯盟（IFLA）和聯合國教科文組織（UNESCO）1986年曾出版「公共圖書館指南」；1998年在荷蘭召開年會時，決定重新修訂；翌年起兩年分別在泰國、以色列等地討論，終於2001年8月正式發行「公共圖書館服務發展指南」（The Public Library Service）。
- 本書分為6章，包含：作用與目標、法律與經費、用戶需求、館藏發展、人力資源、管理宣傳；每1章分為7-12節不等，每1節又細分為幾個項目。

3

## 一、前言

- 第1章「公共圖書館的作用與目標」：第2節公共圖書館的定義 (Defining the public library)，說明公共圖書館是：通過提供系列資源和服務，來滿足人們對知識、信息和形象思維作品的需求，社區所有成員都有享受其服務的權利。
- 第1章第3節公共圖書館的基本宗旨 (The purposes of the public library)，強調公共圖書館經營目的與使命：通過提供各種形式的資源與服務，來滿足個人和團體在教育、信息和個人發展，包括娛樂和休閒等方面的需求。

4

## 一、前言

- 第1章11節**圖書館建築(Library buildings)**指出：是公共圖書館服務設施中非常重要的部分，他們的設計必須能夠反映圖書館的服務功能，能為社區的所有成員所利用，並應能非常靈活地適應服務工作的新變化。
- 只要有可能，圖書館還應該為當地社區所用，如進行音樂、戲劇、展覽、多媒體表演，將成為重要的學習中心和聚會的場所，尤其是人口分散的農村地區。

5

## 一、前言

- 圖書館專業人員必須確保有效地利用和管理圖書館建築，使圖書館所有設施能充分服務於整個社區的利益。
- 第3章**用戶需求 (Meeting the needs of Customers)** 公共圖書館有下列潛在讀者群體：
  - 各種年齡和處於各個人生階段的讀者群：兒童、青少年、成年人；
  - 有特殊需求的個人和團體：不同文化背景和種族的人；盲人、聽力受損的人；因故不能離開家的人；活動受限制的人，如住院病人、監獄犯人。
- 第3章第4節**用戶服務 (Services to customers)**：應及時調整和發展公共圖書館的服務，能夠反映社會的變化。

6



## 一、前言

- 圖書館不僅是提供藏書、閱讀、自修、電腦網路，也要有滿足多功能服務的空間。
- 空間的配置、動線的規劃、藏書的多寡、閱讀氛圍的營造，都會影響讀者的使用意願。
- 圖書館主動提出空間需求，和建築師討論各服務空間位置，規劃才能符合需要；平面配置確定之後，再進行細部設計，以免反覆修改曠日廢時。
- 切忌讓建築師去自行發揮設計，因為公共圖書館空間需求，和其他類型的建築需求不同。

7

## 二、空間配置 強化實用機能



8

## 二、空間配置 強化實用機能

### ■ 強化實用機能

圖書館應依據空間大小及民眾需求，分別設置：嬰幼兒閱讀區、兒童閱讀區、期刊報紙區、樂齡閱讀區（銀髮族專區）、青少年閱讀區（青少年專區）、開架閱覽區（不是閉架式的書庫）、年度新書區、新到圖書區、主題書展區、電腦網路區、視聽資料區、小團體觀賞區、青少年討論室、多元文化區、地方文獻區、自修室、研習教室、好書交換、好書拍賣、罕用書庫、藝文展覽區、辦公室、儲藏室。

9

## 二、空間配置 強化實用機能

### ■ 空間設計概念：

- 每個服務空間，以穩定性和隱密性來作為衡量，並注意空間配置的位置相互關係；服務檯安排在出入口處附近，可節省營運人力成本。
- 服務空間使用頻繁度，也是動線規劃的重點，要把握最少干擾、不要交錯、不迂迴、不重複，或穿越完整的閱讀空間的動線。
- 儘量減少固定隔間，打破空間阻隔，保持通透性；彈性區隔容易調整，有利於未來發展。

10



## 二、空間配置 強化實用機能

- 空間儘量供給讀者使用。
  - 經常使用的服務項目，應集中在特定區域，最好接近出入口區域；使用率較低則配置距離出入口較遠的區域。
  - 例如：嬰幼兒閱讀區、兒童閱讀區、多元文化區、期刊報紙區、樂齡閱讀區，使用率高進出頻繁，儘量接近出入口處，避免穿越其他服務空間。
  - 辦公室、自修室、研習教室、罕用書庫、儲藏室，使用者走動比較少，放在較遠區域，穩定性高，也不會受到其他區域讀者干擾。

11

## 二、空間配置 強化實用機能

- 服務檯 (Information)
  - 依照行走靠右習慣，儘可能設在面向大門出口右邊，讀者辦理借書手續，和入館讀者動線自然分開，可避免交錯而相互干擾。
  - 若場地確實無法規劃，則另行安排在適當的地點。
  - 服務檯：分為借書 (Check Out)、還書 (Returns)、辦證 (Library Cards)，並配置電腦，以便館員處理借還書業務。
  - 服務檯高度要適當，部分要讓輪椅讀者能夠接近，同時讓申辦借書證民眾也能夠坐著填寫資料。

12

## 二、空間配置 強化實用機能

- 服務檯下方設櫥櫃，館員可以放文具用品，避免桌面雜亂，並且能夠存放隨身攜帶的物品。
- 服務檯後面設書架，暫時存放預約書、通借、通還圖書，本館等待整理上架的還書。
- 24小時還書箱 (Book Return)，要方便讀者易於辨識，可區分：兒童圖書 (Kids Books)、成人圖書 (Adult Books)、視聽資料 (A-V Return)；設置位置要避免風吹雨打，免得資料受潮損壞。
- 還書箱投入口，在室內的位置最好靠近服務檯，方便館員取回整理上架。

13

## 二、空間配置 強化實用機能

- 「公共圖書館服務發展指南」第3章4節2目「為兒童服務」：公共圖書館支持兒童學習閱讀，鼓勵兒童使用圖書和其他媒體資料；必須為兒童舉辦特殊活動，如：說故事及與圖書館的服務和資源有關的活動。
- 鼓勵兒童從小使用圖書館，培養閱讀習慣，讓成長以後仍然是圖書館愛用者。
- 在使用多種語言的國家，兒童圖書和影音資料，還必須採用他們的母語。

14



## 二、空間配置 強化實用機能

### ■ 嬰幼兒閱讀區 (Children's Corner)

- 設置說故事區、繪本區、提供親子共讀座位；大本繪本要有專用閱讀桌。
  - 配合說故事或播放卡通，配置大型電視機；投影機銀幕太高太大，不適合兒童和嬰幼兒近距離觀賞；桌椅避免固定，以便空間能彈性運用。
  - 嬰幼兒閱讀區與兒童閱讀區高架地板避免階差，防止嬰幼兒步伐不穩，跌倒受傷，或成為兒童遊戲跳躍的場地。
- 哺集乳室和親子廁所，儘量靠近嬰幼兒閱讀區。

15

## 二、空間配置 強化實用機能

### ■ 兒童閱讀區 (Kid Zone)

- 高架地板以不超過15公分為宜，地板前緣下方設置鞋區；不宜單獨設置鞋櫃，避免容量不足而到處亂放；或是脫鞋之後，踩過地面再走上地板。
- 書架總長度，要符合目前藏書量需求；書架儘量靠牆；必要時放置在兒童閱讀區側邊，避免在地板中央，影響空間靈活運用，並造成視覺阻隔。
- 天花板需簡約、淡雅，避免過度裝飾。
- 兒童電腦區 (Children's Computers)：以便線上學習。

16

## 二、空間配置 強化實用機能

- 期刊報紙區 (Newspapers & Magazines)
- 依據教育部91年10月公布「公共圖書館設立及營運基準」第17條規定：
  - 直轄市立圖書館應有期刊1,000種以上，縣市圖書館應有期刊300種以上，鄉鎮圖書館期刊至少需30種以上；若能在前一年將最受歡迎的期刊列出清單，讓民眾企業認養捐贈，可充實期刊種類。
  - 鳩巢式期刊櫃和報紙架，要配合閱讀桌椅，方便讀者就近取閱。
  - 電子期刊、電子報

17

## 二、空間配置 強化實用機能

- 樂齡閱讀區 (銀髮族專區) (Senior Zone)
- 依據內政部「老人福利法」是指年滿65歲以上的人；依世界衛生組織的定義滿65歲稱為老人，即所謂的銀髮族；開始進入體能下降、體質衰退的階段。
- 配合期刊報紙區，提供溫暖、舒適、安全、便利的閱讀環境，足夠的照明設備，避免反光材質地板或桌面，舒適的閱讀桌椅，加上閱讀放大鏡，或提供老花眼鏡，方便閱讀；根據往例桌上閱讀擴視機，年長者不習慣操作，比較少利用。

18



## 二、空間配置 強化實用機能

- 年長者閱讀需求，可以歸納幾個面向：知識性、體育性、娛樂性、藝術性。
- 老化會導致身體功能逐漸減退，容易罹患各種慢性疾病；樂齡閱讀區也就是銀髮族專區，可提供：醫療保健類、飲食養生類、健康運動類、休閒娛樂類、藝術技能類等樂活養生圖書資料，讓年長者有學習閱讀的機會和管道。
- 資料的形態：包括大字本圖書、錄音圖書、演講錄音、視聽資料等。

19

## 二、空間配置 強化實用機能

- 「公共圖書館服務發展指南」第3章4節3目「為青少年服務」，青少年有自身文化特色，公共圖書館必須了解他們的需求。
- 提供反應他們興趣和文化特徵的館藏資源，包括各種非傳統館藏的資源，如通俗小說、圖書、電視系列、音樂、影音資料、青少年雜誌、電子遊戲、漫畫等。
- 為了確保這些資源能夠符合青少年興趣，必須讓他們協助挑選資源。

20

## 二、空間配置 強化實用機能

- ▶ 依據民國100年8月修正公布「兒童及少年福利與權益保障法」第2條「兒童及少年之定義」：兒童指未滿十二歲以上的人；少年指十二歲以上未滿十八歲的人；衡諸世界各國對青少年的定義，聯合國對青少年的界定為15-24歲，歐盟為15-25歲，世界衛生組織為10-20歲，其他日本為24歲以下，美國則為14-24歲。
- ▶ 青少年是介於童年與成人之間的階段，有自身的文化，圖書館必須了解他們的需求，反應他們的品味，配置適當的家具，讓他們易於親近圖書館，不會產生疏離感。

21

## 二、空間配置 強化實用機能

- ▶ 青少年閱讀區 (Young Adult)：除了動畫漫畫 (Graphic Books)、電子遊戲、錄影帶、青少年雜誌外，青少年圖書 (Teens Books)，有：輕小說、奇幻小說、歷史故事、名人傳記、運動健身、兩性關係、心靈成長、休閒旅遊、星相占卜等。
- ▶ 青少年電腦區 (Teens Computers)。
- ▶ 小團體觀賞區 (DVD's Visual Zone)：提供兄弟姐妹或同學朋友一起觀賞影集或教學影片。
- ▶ 青少年討論室 (Study Room)：提供討論課業，繪製壁報、撰寫演講稿等空間。

22



## 二、空間配置 強化實用機能

- 「公共圖書館服務發展指南」第3章4節7目「資訊服務」，資訊技術的迅速發展，帶來大量訊息，可提供能夠使用資訊設備的人們所運用；提供資訊始終是公共圖書館最重要的作用之一；訓練各年齡層的使用者，指導運用適當的資訊資源。
- 電腦網路區 (Computers) 或 成人電腦區 (Adult Computer Center)：提供上網之用，避免和兒童、青少年夾雜在一起。

23

## 二、空間配置 強化實用機能

- 視聽資料區 (Audio Visuals)：提供有聲圖書、CD、VCD、DVD、BD（藍光光碟）、錄音帶、錄影帶、電視影集、電影片等，集中陳列以供挑選。
- 有聲書系列：例如財團法人趨勢教育基金會出版蔣勳「文化聲勢有聲書系」及竹科廣播電台出版「美的沉思有聲書系列」；清涼音文化事業公司出版「經營管理」「養生健康」「家庭親子」「心靈成長」「兩性關係」「人際形象」有22個系列；財團法人人本教育文教基金「家森有聲書」等等。

24

## 二、空間配置 強化實用機能

- 「公共圖書館服務發展指南」第3章4節9目「為特殊讀者群服務」，除了圖書巡迴車外，為工廠職工服務、為那些活動受限制的人，如住院病人和監獄犯人服務；為學習有困難的人，提供特殊資料，如易讀資料和錄音帶等。
- 為移民和新公民服務，協助他們適應新的社會，並提供他們的母語文化資料。
- 多元文化區 (Multicultural Zone)  
提供不同族群及新移民使用，最好靠近兒童閱讀區和嬰幼兒閱讀區，方便就近照顧子女。

25

## 二、空間配置 強化實用機能

- 開架閱覽區( Fiction & Non-Fiction)
  - 書架儘量以三連多排方式，書架間通道最小淨寬至少120公分，靠牆書架高不超過208公分，中間得採矮書架，高度不超過154公分，讓空間有穿透性，視覺更開闊舒適。
  - 書架四週空間，配置小閱覽桌椅或沙發，方便閱讀書寫；不宜設在書架兩端背靠側封板，或夾在連接書架中間，避免找書和閱讀產生干擾。
- 年度新書區 (New Books)：將整年度購買圖書，集中陳列，擴大讀者選書借閱範圍。

26



## 二、空間配置 強化實用機能

- **新到圖書 (New Arrivals)**：新到館圖書，定期更換，可供借閱，隨時補充。
- **好書交換 (Book Exchange)**：符合環保回收觀念，讓資源永續利用；必要時得設常態性的好書交換區，方便民眾每次借還書時，順便辦理交換。
- **得獎好書 (Award Books)**：金鼎獎、各類文藝獎、報社雜誌社文學獎的出版品。
- **主題書展 (Thematic Collections)**：配合時令節日或遴選主題，辦理主題書展。

27

## 二、空間配置 強化實用機能

- **地方文獻區 (Local Documents)**：蒐藏具有當地特色的文物及資料。
- **藝文展覽區 (Art Gallery)**：辦理藝術家作品展覽、學生美展，或定期展出當地蒐藏文物；應避免自然光源造成光害。
- **藝文走廊 (Exhibition Corridor)**：運用樓梯間規劃藝文看板，展出活動海報等。
- **自修室 (Study Hall)**：自修室採用四人桌，面對面隔屏以不超過50公分為宜，既可保有使用者個人隱私，又方便管理。

28

## 二、空間配置 強化實用機能

- 研習教室 (Training Room)兼會議室 (Conference Room)：
  - 儘量採用兩人桌椅，方便調整變化。
- 辦公室 (Office)：儘量採用OA辦公家具，隔屏不宜超過120公分，以眼睛可平視接洽者為宜。
- 罕用書庫 (Book Stocks)：
  - 可沿用既有的高書架，書架間距以一人進出為原則，空間可以充分利用。
- 儲藏室 ( Storage Room 或 Storeroom)：
  - 儘量採用貨架方式，立體存放節省空間。

29

## 二、空間配置 強化實用機能

- 飲水機 (Drinking Fountain)：除哺集乳室應配置開飲機，以供沖泡奶粉外，得於部分樓層提供飲水機，並注意定期維護保養。
- 飲食休憩區：館內禁止飲食，應利用空間，提供舒適座椅，讓讀者解決餐飲問題。
- 哺集乳室 (Breastfeeding Room) 和親子廁所 (Family Rest Room) 或 (Rest Room for Parents with Infants)：
  - ：儘量靠近嬰幼兒閱讀區和兒童閱讀區，方便就近使用。

30



### 三、閱覽服務 重視讀者需求



31

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **開放時間**：依據「公共圖書館設立及營運基準」，公共圖書館開放時間除別有規定外，每週以不少於44小時為原則；週六、週日及夜間宜儘量開放。
- **夜間開放**：要因地制宜，必須考慮當地交通狀況與街路照明，鄉村和城市居民作息不同，儘量配合讀者使用習慣。
- **開放時間告示**：包含開放時間、休館日、政府公布紀念日及節日，應在入口處公告週知。
- **監視系統錄影中告示**：圖書館若設有監視系統，應在門口公告，提醒讀者注意。

32

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **圖書外借**：有些圖書館限定5冊，借期28天；若沒有讀者預約時，得辦理續借；有的館可借12冊，視聽資料比照處理；南投縣政府文化局及縣內轄區鄉鎮圖書館，102年起一次可借30本。
- 美國伊利諾州Bloomington Public Library 一次可借50本，借期同樣28天；各縣市或各館得依藏書狀況，自行決定。
- **新到圖書**：為加速流通，提供更多讀者使用，得比照錄影帶出租店，限定借閱天數。

33

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **嬰幼兒閱讀區 (Children's Corner)**  
提供0-5歲親子共讀。
- **兒童閱讀區 (Kid Zone)**  
適合幼稚園、小學生使用。
- **兒童電腦區 (Children's Computers)**  
提供線上學習、益智電動遊戲、觀賞教學影片。
- **大型電視機**：播放影片或配合講故事用。

34



### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **故事時間**：辦理說故事或鼓勵父母親為兒童朗讀，從小使用圖書館，培養閱讀習慣。
- **影片欣賞**：定期播放小朋友喜愛的卡通影集，或相關的影片，吸引利用圖書館。
- **閱讀套餐**：為0-5歲嬰幼兒遴選適合閱讀書籍，組合成「親子閱讀套餐」或「親子悅讀得來速」，分別裝袋供家長挑選，可減輕家長選書時間及困擾，也方便借閱。

35

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

#### ■ 期刊報紙區 (Newspapers & Magazines)

- 依據教育部「公共圖書館設立及營運基準」鄉鎮圖書館應有期刊30種以上，但若能夠訂閱至少60種以上，比較能吸引讀者興趣與利用。
- 訂閱的雜誌，得請讀者推薦雜誌書單，然後經過篩選或票選，方能符合大多數讀者的需求。
- 誠品、金石堂、博客來、經緯書店或當地的書局陳列的雜誌，館員可依據民眾借書統計及需求，參考挑選列入訂閱名單。

36

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- 期刊雜誌有的圖書館是依照刊名筆畫排列，也有按照圖書分類法類號順序陳列，完全以圖書館的角度來思考，對讀者使用往往造成不便。
- 若將性質相近的期刊，歸納幾個大類，如：醫療保健、商業財經、休閒旅遊、教育學習、人文藝術、電腦科技、建築裝潢、流行時尚、家居生活、新聞影視、運動車訊、其他綜合等；各館也可以依據雜誌的多寡，自行合併類別。
- 讀者可根據自己的興趣和喜好範圍，尋找相關的雜誌，閱讀喜歡的文章，更容易提高閱讀興趣。

37

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- 樂齡閱讀區 (Senior Zone)
  - 亦名銀髮族專區、樂活養生書區、樂活閱讀區，打造溫暖無障礙空間，陳列銀髮族關心的書籍，讓老人有學習閱讀的機會和管道。
  - 年長者普遍對於圖書資訊不足，可提供：醫療保健類、飲食養生類、健康運動類、休閒娛樂類、藝術技能類圖書資料，以增加樂活的知識與常識，能夠使生活更為健康。
  - 資料的形態：包括大字本圖書、錄音圖書、演講錄音、視聽資料等。

38



### 三、閱覽服務 重視讀者需求

#### ■ 青少年圖書 (Teens Books)

- **文體**：用讀者慣常口語書寫，比較輕淺易懂，適合少年少女可輕鬆閱讀的風格。
- **題材**：包羅萬象，青春、校園、戀愛、奇幻、科幻、神祕、恐怖、歷史、推理等。
- **出版社**：青文出版社、東立出版社、春天出版社、皇冠文化集團、台灣角川書店，以及其他書店。

39

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **年度新書 (New Books)**：方便讀者廣博涉獵，擴大閱讀視野，增加借閱率。
- **新到圖書 (New Arrivals)**：最近到館新書，可提供借閱，隨時補充，能達到加強流通的效果。
- **主題書展 (Thematic Collections)**：配合時令節日，或遴選主題，從書架找出相關圖書，定期辦理展覽，以引起讀者興趣借閱，對於推動閱讀活動，有相當助益。

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **電腦網路區 (Computers)**：線上學習、教育光碟、益智遊戲。
- **益智遊戲**：適合青少年的遊戲，有：冒險遊戲、運動競技、休閒趣味、射擊遊戲、策略模擬等。
- **視聽資料區 (Audio Visual)**：有聲書、CD、VCD、DVD、BD（藍光光碟），尤其是「有聲書系列」有許多出版社製作發行。
- **館藏查詢電腦 (Computer Catalog)**：配置在開架閱覽區，以供讀者查詢館藏圖書。

41

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **地方文獻區 (Local Documents)**
- 公共圖書館提供民眾服務的主要內容，「日本圖書館法」第3條列舉8項；其中第1項特別指出：注意蒐集鄉土資料、保存地方行政資料、美術品、唱片、影片等。
- 各鄉鎮區公共圖書館，得依據當地特色及情況，設置地方文獻區，以便蒐藏下列各種資料：
  - 本地誌書、年度施政報告、預算書、決算書、競選文宣。
  - 本地人物及著述、手稿、族譜、地方出版品、地方史料。
  - 本地觀光資料、導覽手冊、旅人遊記、風景明信片。
  - 本地老照片、地圖、宣傳摺頁、拓片等。

42



### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **預約通借**：台中市政府文化局所屬區圖書館，高雄市立圖書館及各分館，均由該局（館）規劃，辦理通借、通還的服務；有些縣市必須讀者付費。
- **活動推廣**：辦理班訪、定期說故事、播放電影、讀書會、舉辦講座（醫療護理、養生保健、家庭理財、親子溝通、婚姻生活、兩性關係、生涯規劃）、辦理研習、藝文展覽、異業結盟等。
- **延伸閱讀**：辦理各項活動，最好能結合延伸閱讀，提供相關的圖書或書單，以供借閱。

43

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **異業結盟**：台中市大甲區圖書館和大安區圖書館都結合當地商店，對於持有借書證的讀者，購物時給予折扣優惠；目前各有數十家參與，可擴大圖書館影響力，提昇辦證率。
- 豐原市立圖書館「**閱讀之店**」，也是憑借書證可享有店家不同的優惠方式，並與店家共同舉辦「讓閱讀無所不在」活動，在各店推出書展主題，讓讀者同時可借閱。

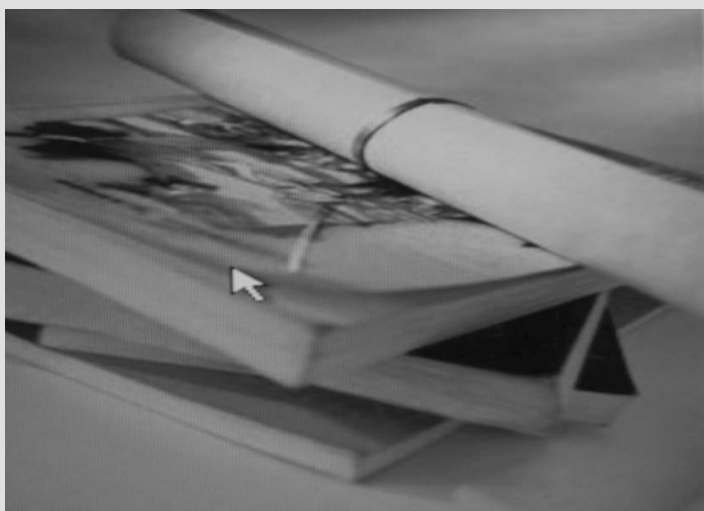
44

### 三、閱覽服務 重視讀者需求

- **研習訓練**：國畫花鳥研習班、瑜珈研習班、拼布研習班、英日語研習班等；同時提供延伸閱讀的書目資料，俾便學員課後借閱。
- **暑期閱讀**：鼓勵利用寒暑假，利用圖書館資源，辦理閱讀活動。
- **好書交換**：符合環保回收觀念，讓資源永續利用；必要時得設常態性的好書交換區，方便民眾每次借還書時，順便辦理交換。

45

### 四、規劃設計 呈現舒適美感



46



## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **設計圖說**：圖紙採用A3，尺度標示應儘量詳細，圖樣比例尺宜採用1:100或1:200；指北標記應儘量指向圖之上方；並加註圖號方便查閱。
- **開架閱覽區**：館藏任由讀者取閱，不是閉架式的書庫，所以要設小型閱覽桌椅，方便取書閱讀。
  - **閱覽桌位**：溫馨舒適，以兩人或三人為宜；部分設有插座，方便讀者攜帶筆記型電腦使用。
  - **善用檯燈**：可補充照度，並營造柔美溫馨的氛圍。
  - **兒童桌椅**：依照人體工學，適合兒童使用高度。

47

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **電腦網路**：系統家具組件，採OA隔屏，配合空間使用面積及形狀，桌面可採用：「人」字型、梅花五瓣型、「W」字型，省空間有變化。
- **閱讀照度**：依照CNS國家標準，圖書館照度300-1,500勒克斯(LUX)，閱覽室200-750勒克斯，演講廳70-300勒克斯，辦公室300-750勒克斯。
  - **T5燈具**：注意光源、照明方向與照度，營造閱讀氛圍，燈管色溫以840(4,000K)中間光色比較溫馨；白光清冷，黃光溫暖適合住宅；燈管避免裸露。
  - **自然光源**：日照時間變化，影響室內空間不同區域的明暗，應注意燈光的配置。

48

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **天花板**：儘量挑空，不會產生壓迫感；輕鋼架天花板，比較適合辦公室；兒童閱覽區可設造型，色彩淡雅並富童趣。
- **天花板吊扇**：產生光影，干擾視覺，影響閱讀。
- **冷氣**：汰換能源不佳老舊空調，儘可能採用分離式冷氣機，配合空氣循環扇；落地式冷氣機佔用空間，要考慮噪音問題；水塔式冷氣機若疏於保養，加上水塔不潔，容易患退伍軍人症。
- **空氣循環扇**：輕鋼架或壁掛式循環扇，空氣漩渦對流，降低室溫，提高冷房效果，可節省電費。

49

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **自修桌椅**：避免面對面六人座，三人座位中間的形同虛設；四人座兩邊保留道通，面對面得用隔板或霧面玻璃，兼顧隱私並避免封閉與窘迫感。
- **座位避免面對窗外**：窗外若無騎樓（亭仔腳）或遮雨棚，座位避免陽光正面照射，刺激眼睛，產生眩光，導致影像模糊，眼睛容易疲勞，對視力健康有極大不良影響；閱讀座位最好採用側面靠窗，讓光線從身體側邊照射。
- **陽光捲簾**：防火防燬，容易保養和調整高度；光線柔和，窗外景色依稀可辨；可依照使用區域性質，分別採用透光度和不透光度的陽光捲簾。

50



## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **無機房電梯**：4層樓以下圖書館，為活化各樓層閱讀空間，得運用地方配合款增設3-4人座「無機房電梯」，依照無障礙電梯相關規定，集合住宅昇降機門的淨寬度不得小於 80 公分。
- **無障礙坡道**：依據內政部101年11月16日新修訂「無障礙設施設計規範」第二章規定辦理；坡道之坡度（高度與水平長度之比）不得大於 1/12。
- **無障礙通路**，坡道每高差75公分，應設150公分的中間平台；二不同方向之坡道交會處應設置平台，該平台之坡度不得大於 1/50。

51

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **男女廁所廁間**：內政部「建築技術規則」其中「建築設備編」第37條，於 95年11月30日修正發布施行：為保障婦女在衛生福祉需求，屬分散使用類型者（如辦公廳、工廠、商場等），男女廁所大便器數比例為1：3；衛生設備屬同時使用類型者（如學校、車站、電影院等），其女用大便器數與男用大便器比數增為5：1。
- **男廁所(Mens' Rest Room)、女廁所(Ladies' Rest Room)**：同一樓層空間不夠分別設置，男女廁所得設在不同樓層。

52

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **玄關設計**：內政部營建署99年1月發布「公共建築物衛生設備設計手冊」第二章「空間規劃」：廁所出入口應作無法通視小便器及廁間之設計。因此，不應設入口門扇，要採用迂迴通道取代。
- **廁間設計**：蹲式便器設置應與門平行，且地坪不得有高低差；蹲式加裝扶手，方便起身；坐式便器前緣與門扇之距離至少需達70公分。
- **坐式蹲式**：坐式廁間及蹲式廁間之設置比例應達2：3以上；基於國人衛生觀念，目前坐式廁間及蹲式廁間之設置比例約為1：4。

53

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **廁間**：廁間寬度應為100公分以上（比較理想至少是120公分），便器與廁間門扇之淨距離應不小於70公分。門往內開，避免撞到等候者；門上應標示「蹲式」或「坐式」，方便民眾選擇使用。
- **廁間設置物層架及掛鉤**：供如廁時臨時放置隨身衣物；男廁小便器上方，應設置物層板，方便使用者擱置手中物品。
- **無障礙廁所(Disabled Rest Room)**：依照內政部營建署101.11.16發布修正「建築物無障礙設施設計規範」辦理。

54



## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- 親子廁所 ( Family Rest Room 或 Rest Room For Parents with Infants)：應配置「兒童安全座椅」，便於家長如廁時，暫時安置嬰幼兒使用。
- 無障礙及親子廁所(Rest Room for the Disabled and Parents with Infants)：若空間有限，無障礙廁所和親子廁所得合併設置。
- 哺集乳室 (Breastfeeding Room)：配置家長座椅或沙發、「尿布更換檯」(Baby Changing Station)、洗滌槽、開飲機、小冰箱、插座。

55

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- 標識系統：分為方向指示標誌 (Direction Signs)、空間位置標誌 (Location Signs)、說明性標誌 (Descriptive Signs)、樓層配置圖(Floor Plan)或平面配置圖 (Floor Plan)。
- 說明性標誌：廁所、親子廁所、哺集乳室、電梯 (Elevator)、樓梯 (Stairway)、飲水機 (Drinking Fountain)等，建議採用國際通用的圖像符碼。
- 懸掛位置：模擬行走動線，雙語雙面製作，懸掛位置要容易讓讀者辨識；標識牌大小和空間位置的比率要適當。

56

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **樓層配置圖 (Floor Plan)**：在大門入口附近，按照樓層由下往上排列；電梯內則放在按鍵旁，方便讀者確認。
- **平面配置圖 (Floor Plan)**：讀者現在位置，面對平面圖，平面圖呈現的左右方向，要和讀者實際觀看方向一致；同一樓層，由於懸掛或張貼位置不同，平面圖左右上下的方向不會一樣。
- **樓層指示圖 (Floor Guide)**：顯示樓層平面圖外，同時條列說明使用空間的名稱；除非面積很大，條目很多，一般圖書館比較不適用。

57

## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- **色彩計畫**：色彩表現要配合圖書館建築與環境、經營理念、使用對象等因素，不是由建築師任意抒發自己的喜好，須先在色彩設計圖面確認。
- **色彩規劃**必須注意讀者的視覺感受，要確定圖書館主色調，空間家具儘量能協調、和諧，才能讓讀者身心愉快、安寧祥和，在一個溫馨舒適的閱讀環境下活動。
- **色彩規劃**儘量以淡雅、穩重、和諧的色調，呈現靜謐安詳的氛圍；不宜採用燦爛對比的色彩，或使用極色造成視覺汙染。

58



## 四、規劃設計 呈現舒適美感

- 例如：淺色空間冒出鮮紅家具，淺藍牆面配上深紅的櫥櫃，樂齡閱讀區使用灰白桌椅，都會影響使用者的心情。
- **牆面滲水**：壁癌是漏水現象的一種，也是水泥製品劣化過程的現象；最好從漏水源頭做好防水，必須從迎水面徹底處理；若從室外貼磁磚，並非永久的處理方法。
- **屋頂漏水**：若是只做漏水部分的處理，只是止漏工程而已；必須要做全面性的防水工程，才能徹底解決問題。

59

## 五、撰寫計畫 實務操作說明



60

## 五、撰寫計畫 實務操作說明

- **作業流程**：分初審、複審、決審、輔導四個階段。
- **撰寫方式**：以不超過10頁為原則，內文以A4紙張，直式橫書。
- **計畫書項目**：申請表、現況分析（既有館舍建築整體說明、歷年補助執行情形、各樓層及區域面積、使用年限）、具體改善內容、預定執行進度、預期效益、經費申請表及經費來源與編列表（含計算方式，並且務必要註明地方配合款的項目）。

61

## 五、撰寫計畫 實務操作說明

- **初審**：鄉鎮區圖書館撰寫申請計畫書，送交縣市文化局，各局應聘請各領域專業人士成立小組辦理初審。
- **複審**：國立公共資訊圖書館聘請圖書館學、資訊學、建築、閱讀領域專家學者11人，組成審查小組，分：**書面審查**和**現場簡報**兩階段；初審情形列入評分。
- **決審**：複審之後，確定建議補助金額及審查意見，國立公共資訊圖書館函送教育部，由教育部組成之決審小組審議。
- **輔導**：輔導委員共37人，分成北、中、南、東四區；「**期初**」各區分別負責現場訪視，輔導設計書圖之修正；「**期中**」實地訪視，協助計畫執行與諮詢；如需變更設計，應經委員簽認；「**期終**」評估執行效益。

62



## 五、撰寫計畫 實務操作說明

- **計畫申請表**：翔實說明樓層數及使用面積（坪）；人口數、辦證率、擁書率、借書率；組織編制人數：編制內人員、臨時人員、約聘僱人員、工讀生、志工。
- **現況分析**：
  - 1、館舍興建及修建年月，建築性質獨棟或共用，歷年補助金額及改善狀況。
  - 2、樓層現況：條列各樓層使用情形，並附現況平面配置圖。
- **具體改善內容**：改善原因動機，說明解決方法；詳細敘述具體改善內容，並附改善平面配置圖，以利評審委員比對改善前後的差異，評估改善計畫的優劣。

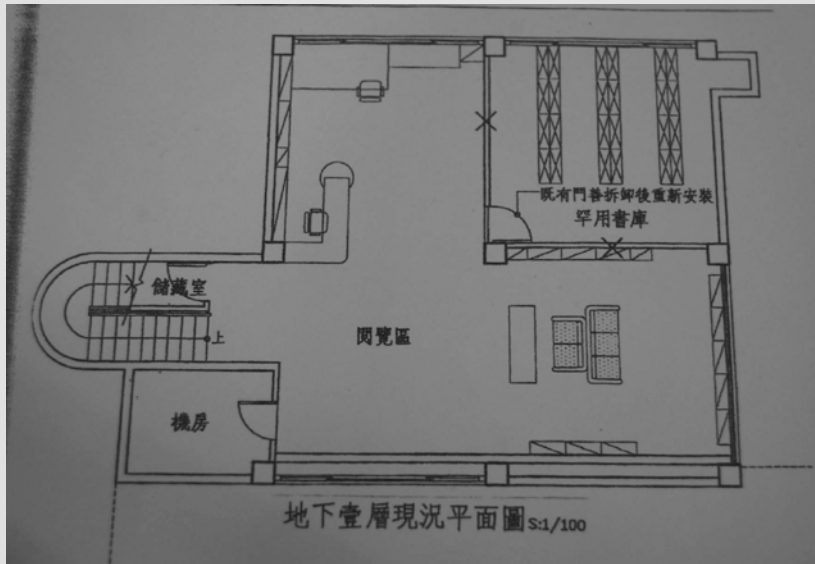
63

## 五、撰寫計畫 實務操作說明

- **預期效益**：具體說明效益，最好佐以數據，如：增加多少到館人數，增加多少辦證人數，增加多少借閱冊數，增加電腦設備使用人數。
- **經費申請表**：計畫經費總額、申請金額、自籌款；經費明細，務必註明經費來自中央或地方；總價必須與預算細目表相符，應注意單位（千元）或（元）。
- **經費來源與編列表**：工程項目、數量、單位、單價、小計、總計；單位說明必須具體，如：油漆（尺）、燈具（盞）；切忌籠統採用1式多少金額。
- **計畫書封面**：最好附有本館的外觀照片，可顯示空間改善的主體，讓評審委員對圖書館建築有具體的印象，有助於評估。

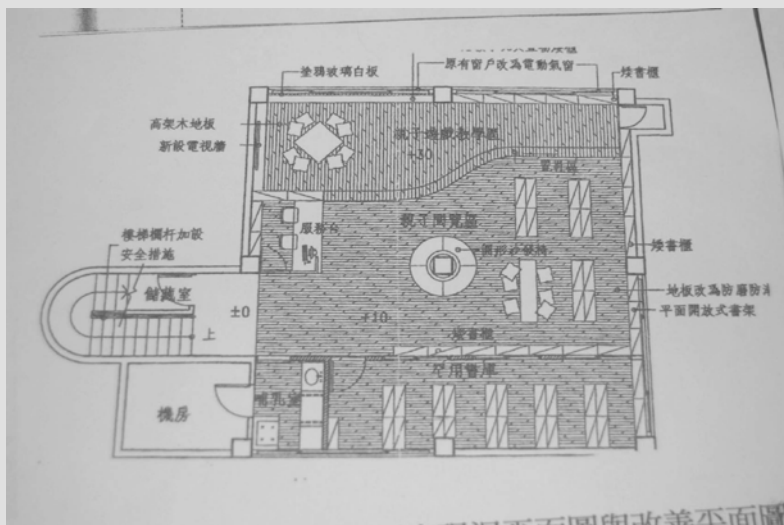
64

### 台中市大安區圖書館地下室現況平面圖



65

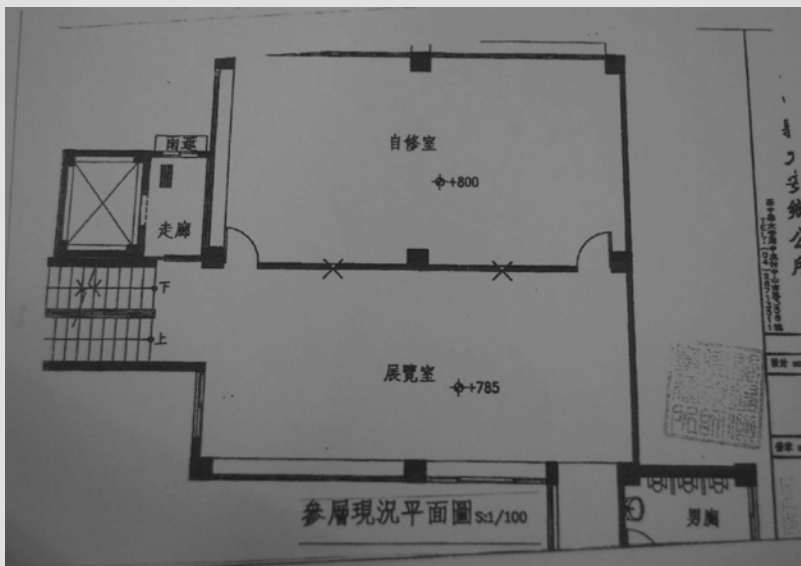
### 台中市大安區圖書館地下室改善平面圖



66

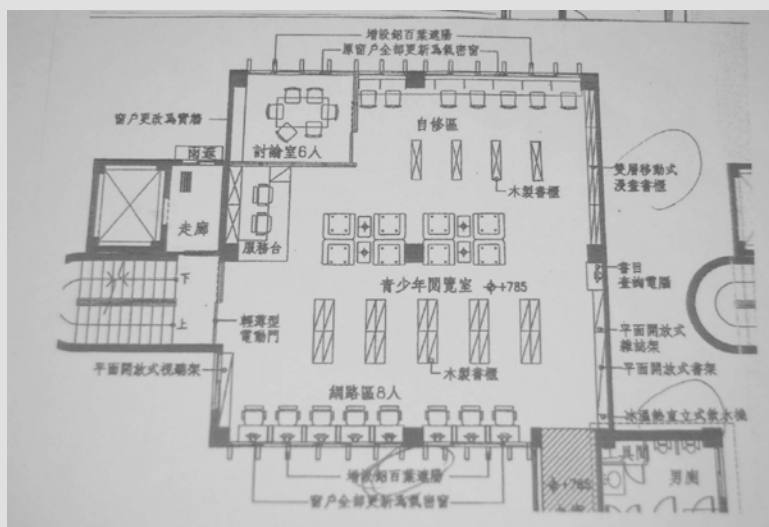


### 台中市大安區圖書館三樓現況平面圖



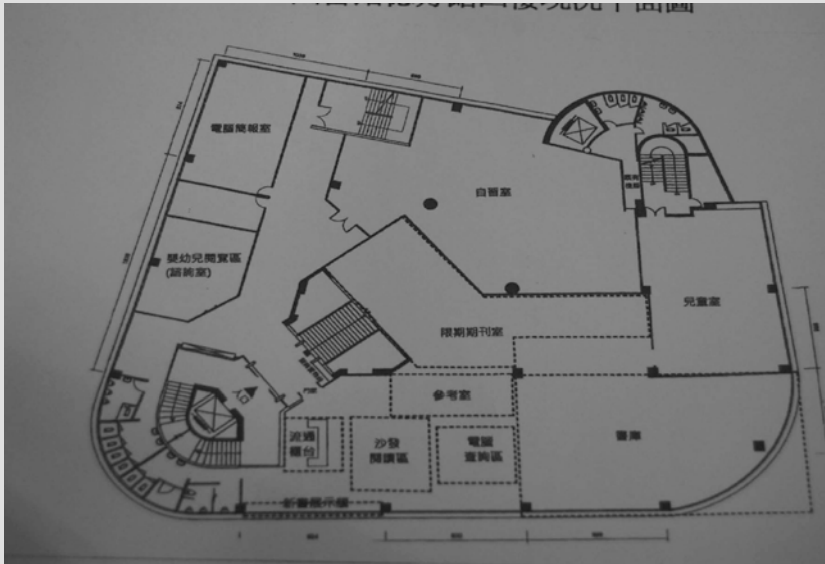
67

### 台中市大安區圖書館三樓改善平面圖



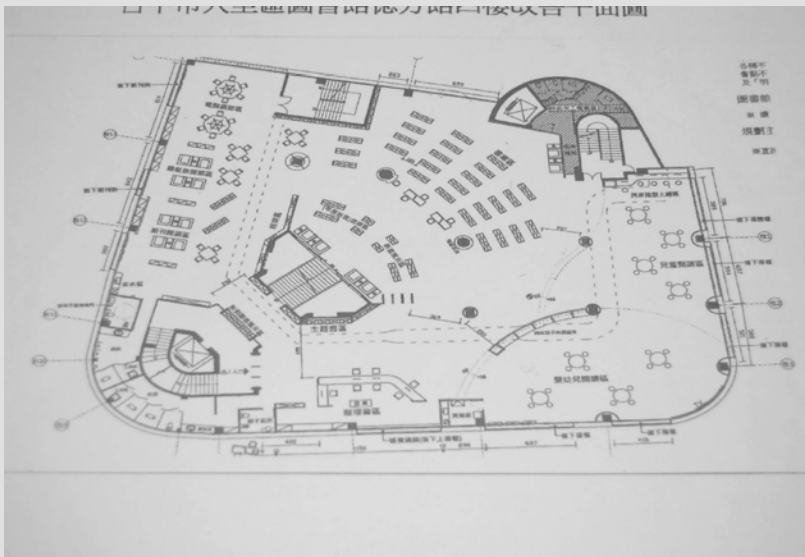
68

### 台中市大里區德芳館四樓現況平面圖



69

### 台中市大里區德芳館四樓改善平面圖



70



### 台中市大里區德芳館五樓現況平面圖



71

### 台中市大里區德芳館五樓改善平面圖



72

## 屏東縣林邊鄉立圖書館計畫書

(封面缺少圖片處理未能提供圖書館主體背景)



73

## 高雄市立圖書館南鼓山分館計畫書封面

(活動照片具有美化封面的視覺效果)



74



## 台中市南區圖書館計畫書封面

(建築外觀照片可顯示空間改善的主體及標的)



75

## 統計百分比

- **辦證率**：人口197,700人，借書證總數44,200張，計算方式： $44,200 \text{張} \div 197,700 \text{人} = 0.2236$ ，小數點右移兩位數22.36，加上「%」，辦證率的百分比為22.36%。
- **擁書率**：藏書比人口多：人口25,600人，藏書45,100冊，計算方式： $45,100 \text{冊} \div 25,600 \text{人} = 1.76 \text{冊}$ ，等於每人擁書1.76冊，符合教育部「公共圖書館設立及營運基準」藏書量每人至少1冊的發展目標。
- **擁書率**：藏書比人口少：人口68,700人，藏書55,600冊，計算方式： $68,700 \text{人} \div 55,600 \text{冊} = 1.2356 \text{人}$ ，四捨五入等於1.24人擁書1冊；或用上面方法計算，每人0.8冊。
- **借書率**：人口22,000人，借書25,260冊，計算方式： $25,260 \text{冊} \div 22,000 \text{人} = 1.602 \text{冊}$ ，等於每人口借書1.6冊。

76

## 六、結語

- **館員要有同理心：**「設身處地」站在讀者立場，體驗他們的感受；對於空間的安排是否合適，使用是否方便，分齡分區受到干擾最少；動線規劃會不會產生交錯，或穿越完整的區域空間；家具是否安全舒適；並且要簡約實用，避免過度裝潢，讓空間顯得擁擠俗氣。
- **圖書館空間活化：**讓民眾以愉悅的心情走進圖書館，進而養成喜歡閱讀的習慣，能夠使生活品質提升，進而氣質改變；對館員來說，這也是功德一件，必能諸事順遂，平安幸福。

77



謝謝聆聽 敬請指教

E-mail: [mason.hsueh@gmail.com](mailto:mason.hsueh@gmail.com)

78



## 公共圖書館閱讀環境改善實務

薛 茂 松

(前國立台中圖書館館長)

92年公共圖書館空間及營運改善計畫總召集人

教育部公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫  
審查委員暨分區輔導小組委員

教育部閱讀推廣與館藏充實計畫輔導團東區委員

### 講授大綱

- 一、前言
- 二、國外個案 空間改善前後
- 三、國內案例 東勢龍井山頂
- 四、見賢思齊 看照片談經驗
- 五、空間名稱 美語習慣用法
- 六、結語

## 一、前言

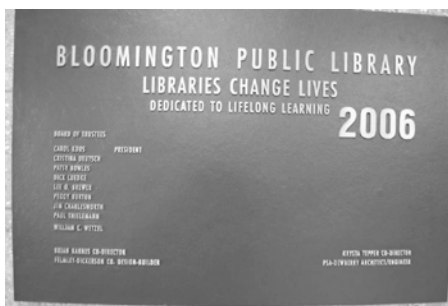
- 21世紀由於資訊科技應用廣泛，民眾對知識和資訊多元化需求，從被動的獲取，轉為主動的學習。
- 面對著讀者使用行為變化，圖書館必需思考，如何提供給讀者豐富資源，滿足不同族群及不同年齡層的需要。
- 公共圖書館空間設計，必須能夠反應圖書館多樣的服務功能。

3

## 二、國外個案 空間改善前後

美國伊利諾州 Bloomington Public Library

空間改善標榜致力於終身學習



**1857** The library opens to the public in a single room of a building on Center St ;  
**1887** Mrs. Sarah B. Withers donates land at the corner of East and Washington streets for a library, a two-story building . **1976** Bloomington Public Library; **2006** Libraries Change Lives Dedicated to Lifelong Learning.

4



## 二、國外個案 空間改善前後

改善前面臨馬路的一樓正門

改善前低於路面的地下室是停車場



5

## 二、國外個案 空間改善前後

改善後出入口方向改變  
地下室停車場變成一樓正門

改善後原本面臨馬路一樓正門  
變成二樓背面



6

## Bloomington圖書館空間改善前後

改善前臨馬路一樓服務櫃檯  
改善後拆除隔間變成二樓閱覽區



改善後原本地下室停車場  
變成一樓借書、還書、辦證櫃檯



7

## Bloomington圖書館空間改善前後

改善前的兒童閱覽室



改善後的兒童閱覽室



8



## Bloomington圖書館空間改善前後

改善前的兒童電腦網路區



改善後的兒童電腦網路區



9

## Bloomington圖書館空間改善前後

改善前的成人開架閱覽室



改善後的成人開架閱覽室



10

## Bloomington圖書館空間改善前後

改善後成人電腦網路區



改善後年度新書區



11

## Bloomington圖書館空間改善前後

地下室改善後變成一樓  
出入口服務台旁設視聽資料區



地方文獻展示櫃



12



## Bloomington圖書館空間改善前後

多元文化印度文圖書區



多元文化西班牙文圖書區



13

## 三、國內案例 東勢區圖書館



14

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前出入口兩邊分別設男女廁所

改善後大門往外移，廁所從館內部進入



15

### 三、國內案例 東勢區圖書館

服務檯在夾層樓板下方  
館員工作空間非常狹窄侷促

改善前出入口右邊是無障礙廁所



16

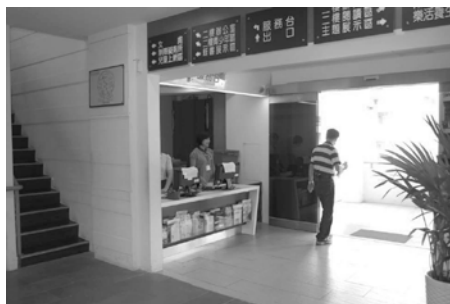


### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善後服務檯外移  
增設主題書展區及男廁出入口



改善後將無障礙廁所移到館內  
改設服務台



17

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前書架擠滿整個空間  
一樓還隔兩間做辦公室和儲藏室



改善後書架順著客家圓樓牆面擺放  
騰出空間設多功能閱覽座位



18

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前兒童閱讀室和嬰幼兒閱讀區  
被兒童書架和玻璃牆隔開



改善後兒童閱讀區隔間拆除  
和閱讀大廳連接一起



19

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前兒童閱覽室  
書架阻隔



改善後  
增設火車造型閱讀座位



20



### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前兒童電腦網路區  
夾在書庫書架之間影響通行

改善後書架全部靠圓形牆面環繞  
兒童電腦區空間更為寬敞



21

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前書架林立  
缺乏閱讀氛圍

改善後書架環繞牆面  
中間擺設小型閱讀桌椅及沙發



22

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前期刊閱報區只有兩張長沙發  
空間狹隘座位有限



改善後期刊架靠牆陳列



23

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前二樓夾層自修區  
剩下走道狹窄，通行不便



改善後增設青少年閱讀區  
除電腦網路外，陳列青少年圖書



24



### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善前夾層自修區走道狹窄

改善後增設青少年圖書區

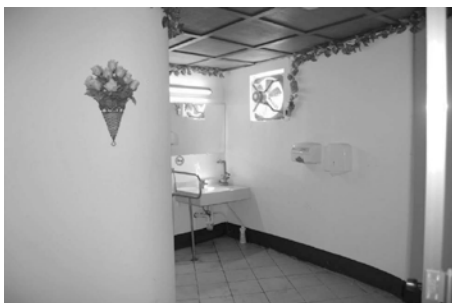


25

### 三、國內案例 東勢區圖書館

改善後設有無障礙廁所  
在二樓的圖書館卻沒有電梯設施

親子廁所，洗手檯符合兒童高度



26

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館



27

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

服務中心、托兒所、圖書館  
共用使用社區活動中心

原本銜名合併在大門左側  
改善後出入口上方增設圖書館銜名



28



### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前指示牌圖書館請上二樓

改善後大廳到二樓圖書館入口醒目



29

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前二樓  
圖書館大門出入口狹窄

大門出入口移至中間  
右側是服務櫃台左側嬰幼兒閱讀區



30

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前

入口左側服務台緊鄰幼兒區



改善後

服務台遷移入口右側並增加長度



31

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善後

服務台遷移改設親子廁所



改善後

嬰幼兒閱讀區



32



### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
兒童閱讀區



改善後  
增鋪木地板和增設兒童電腦桌



33

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
電腦背光銀幕看不清楚



改善後  
窗邊改設新到圖書及年度新書區



34

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
窗外眩光刺激眼睛不舒服



改善後  
靠窗設書架及沙發方便就近閱讀



35

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
書架既高又密光線通風均不佳



改善後  
矮書架明亮通風並增設閱讀桌椅



36



### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
輕鋼架天花板 吊扇產生光影



改善後  
天花板挑空改設空氣循環扇



37

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
動線複雜缺少閱讀氛圍



改善後  
期刊報紙區溫馨舒適



38

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善後  
隔間拆除增設電腦網路區



改善後  
原隔間區增設青少年討論室



39

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善後  
原隔間區增設小團體觀賞區



改善後  
儲藏室改設研習教室兼自修室



40



### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

改善前  
自修室在圖書館門外



改善後  
改設女廁、哺集乳室



41

### 三、國內案例 龍井區圖書館山頂分館

增設年度新書區



門口增設平面配置圖



42

## 四、見賢思齊 看照片談經驗



43

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

開放時間公告

監視系統錄影中告示



台中市沙鹿區深坡圖書館



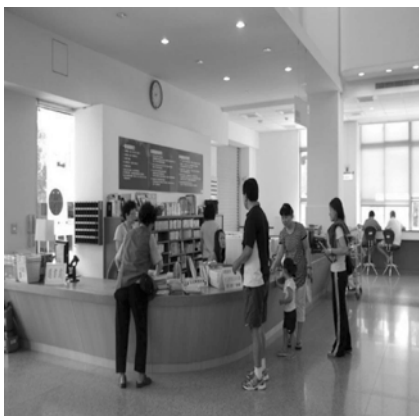
美國 Bloomington Public Library

44



## 四、見賢思齊

服務檯：借書、還書、辦證



台中市霧峰區圖書館

## 看照片談經驗

服務檯內縮並有高低差



美國 Bloomington Public Library

45

## 四、見賢思齊

戶外24小時還書口  
分兒童圖書、成人圖書、視聽資料



## 看照片談經驗

室內還書投入口  
設在服務檯前 方便即時整理



美國伊利諾州：Bloomington Public Library

46

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

服務檯下方設櫥櫃



彰化縣社頭鄉立圖書館

服務檯後面設書架



台中市北屯區圖書館

47

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

敬請排隊辦理借書手續



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

48



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

提供塑膠提籃方便讀者大量借書



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

49

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

兒童閱讀區：適合幼稚園、小學生使用



南投縣埔里鎮立圖書館

美國Bloomington Public Library

50

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

報名參加暑期閱讀活動—親自黏貼星星貼紙



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

51

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

嬰幼兒閱讀區 提供0-5歲親子共讀



美國 Bloomington Public Library



台中市后里區圖書館

52



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

玩具遊戲區



親子共讀區



美國伊利諾州 Normal Public Library

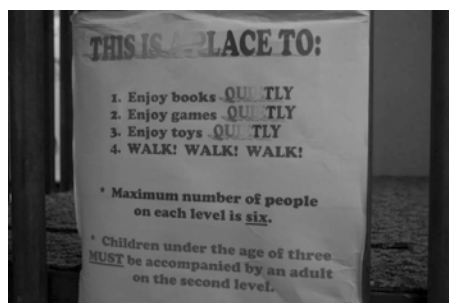
53

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

六歲以下兒童故事屋



故事屋使用注意事項



美國伊利諾州 Normal Public Library

54

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

繪本圖書區



南投縣埔里鎮立圖書館

兒童電腦區



彰化縣社頭鄉立圖書館

55

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

期刊閱覽區

報紙閱覽區在另外一邊



南投縣埔里鎮立圖書館

期刊報紙區

配置電腦供觀看電子期刊、電子報



美國 Normal Public Library

56



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

台中市大甲區圖書館  
期刊報紙區改善前



台中市大甲區圖書館  
期刊報紙區改善後



57

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

期刊分類陳列

- 若將性質相近的期刊，能歸納幾個大類，如：醫療保健、商業財經、休閒旅遊、教育學習、人文藝術、電腦科技、建築裝潢、流行時尚、家居生活、新聞影視、運動車訊、其他綜合。
- 讀者可根據自己興趣範圍，選擇相關的雜誌。



台中市大雅區圖書館雜誌分類陳列：健康語言學習、財經企管商業、綜合藝文電腦科技藝術、時尚仕女、休閒旅遊。

58

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

桃園市立圖書館  
現期刊區

標示期刊櫃類別及刊名與位置



分為9大類別：人文藝術、健康醫學、個人家庭娛樂、宗教學報公報、運動科學科技、建築居家文創、休閒旅遊、語言學習、綜合財經新聞等。

休閒旅遊類陳列的雜誌，分別為：行遍天下、台灣山岳、To Go 泛遊情報、Taipei Walker、大自然、AZ 時尚旅遊、Outdoor野趣生活家、光華、Discover。

59

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

鳩巢式期刊架  
每種雜誌存放一格

前檔與塑鋼滑槽  
防止雜誌滑落並兼放過期雜誌



60



# 四、見賢思齊 看照片談經驗

點燃智慧光明燈  
認養期刊公益活動

點燃希望之光  
期刊認養



台中市大安區圖書館

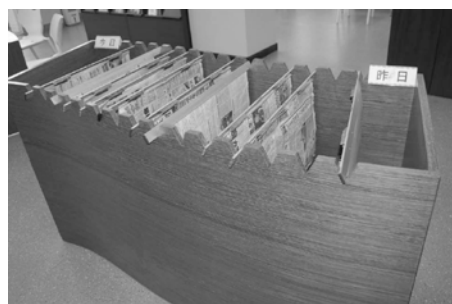
台中市龍井區圖書館

61

# 四、見賢思齊 看照片談經驗

報紙架

報紙架



台中市大墩文化中心

南投縣草屯鎮立圖書館

62

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

樂齡區



台中市霧峰區圖書館

樂齡閱讀區



台中市太平區坪林圖書館

63

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

樂活養生書區



台中市東勢區圖書館

樂活養生書區



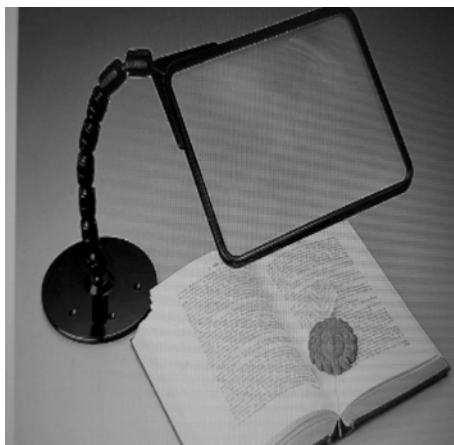
台中市霧峰區圖書館

64



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

### 閱讀放大鏡



### 樂齡閱讀區

- 年長者閱讀需求，可以歸納幾個面向：知識性、體育性、娛樂性、藝術性。
- 年長者在資訊不足的情況下，公共圖書館提供閱讀資訊，是重要的服務措施之一；例如：醫療保健類、飲食養生類、健康運動類、休閒娛樂類、藝術技能類。

65

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

### 青少年閱讀區

- 依據民國100年8月修正公布「**兒童及少年福利與權益保障法**」第2條：少年指十二歲以上未滿十八歲的人。
- **青少年圖書**：除了動畫漫畫、電子遊戲、錄影帶外，喜歡的讀物有：輕小說、奇幻小說、歷史故事、名人傳記、運動健身、兩性關係、心靈成長、休閒旅遊、星相占卜等類。



美國伊利諾州 Normal Public Library

66

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

青少年閱讀區



南投縣埔里鎮立圖書館

青少年閱讀區、漫畫區



台中市潭子區圖書館

67

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

動畫漫畫區



彰化縣溪湖鎮立圖書館

青少年漫畫區



南投縣草屯鎮立圖書館

68



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

小團體觀賞區（摩渣座）



南投縣政府文化局圖書館

69

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

小團體觀賞區

小團體觀賞區



台中市西屯區圖書館



台中市龍井區圖書館山頂分館

70

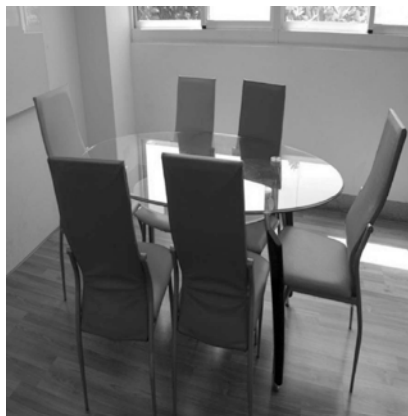
## 四、見賢思齊 看照片談經驗

青少年討論室



彰化縣竹塘鄉立圖書館

青少年討論室



台中市大安區圖書館

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

電腦網路區

- **電腦網路區：**線上學習、教育光碟、益智遊戲。
- **益智遊戲：**冒險遊戲、運動競技、休閒趣味、射擊遊戲、策略模擬等。
- **視聽資料區：**有聲書、CD、VCD、DVD、BD（藍光光碟）。





## 四、見賢思齊 看照片談經驗

成人電腦區

兒童電腦區



美國 Normal Public Library

美國 Bloomington Public Library

73

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

台中市大甲區圖書館  
改善前電腦網路區

台中市大甲區圖書館  
改善後電腦網路區



74

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

視聽資料區



美國 Bloomington Public Library

視聽資料區



美國 Chicago Public Library

75

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

多元文化區

提供不同族群及新移民使用



國立台灣圖書館：越南、印尼、緬甸



台東縣東河鄉立圖書館越南文圖書

76



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

輪椅讀者服務

盲人服務



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

77

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

地方文獻區  
老照片、導覽手冊、選舉公報

地方文獻區  
年度預算書決算書



高雄市立圖書館鳳二館

台中市和平區圖書館

78

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

開架閱覽區



高雄市立圖書館大東藝術圖書館

開架閱覽區書架密擠



高雄市立圖書館桃源分館

79

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

開架閱覽區

書架四周設置沙發檯燈與閱讀桌



美國 Normal Public Library

## 看照片談經驗

開架閱讀區

書架附近設不同形式桌椅



台中市太平區坪林圖書館

80



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

### 年度新書區

讀者廣博涉獵，開啟內心潛能、擴大閱讀視野，提高借閱率



台中市大安區圖書館



台中市潭子區圖書館

81

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

書架側封板新書介紹  
壓克力展示架容易造成刮傷



宜蘭縣頭城鎮立圖書館

## 看照片談經驗

書架側封板新書介紹  
內凹展示防止刮傷



宜蘭縣三星鄉立圖書館

82

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

新到圖書展示區



台中市大安區圖書館

主題書展區



高雄市立圖書館楠仔坑分館

83

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

研習教室（兼會議室）



台中市大安區圖書館

防火防燬陽光捲簾



高雄市立圖書館茂林分館

84



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

藝文展覽區



南投縣草屯鎮立圖書館

罕用書庫



彰化縣員林鎮立圖書館

85

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

陽台戶外閱讀區



台東縣東河鄉立圖書館

戶外閱讀區



宜蘭縣頭城鎮立圖書館

86

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

天花板挑空  
造型華麗繁雜



南投縣草屯鎮立圖書館

## 看照片談經驗

天花板挑空  
過度裝飾



台中市豐原區圖書館

87

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

暗架天花板  
造型簡約淡雅



彰化縣竹塘鄉立圖書館

天花板挑空



南投縣埔里鎮立圖書館

88



## 五、見賢思齊 看照片談經驗

座位面對窗外  
眩光刺激眼睛



南投縣國姓鄉立圖書館

座位面對窗外  
背後缺乏安全感



台中市沙鹿區深坡圖書館

89

## 五、見賢思齊 看照片談經驗

閱讀座位側面靠窗  
避免眩光



南投縣埔里鎮立圖書館

窗邊閱讀座  
改善前一樓開架閱覽區



台中市清水區圖書館

## 五、見賢思齊 看照片談經驗

自修區



高雄市圖書館南仔坑分館

自修區



苗栗縣立圖書館

91

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

吊扇

產生光影，干擾視覺，影響閱讀



台中市西屯區協和圖書館

輕鋼架空氣循環扇

易於清潔保養



台中市潭子區圖書館

92



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

兒童閱覽室  
檯燈營造溫馨的閱讀氛圍

兒童閱覽室  
檯燈營造柔美溫馨的環境



台中市大甲區圖書館



高雄市立圖書館大東藝術圖書館

93

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

樓梯間  
藝文看板

樓梯間  
電影海報看板



台中市梧棲區圖書館

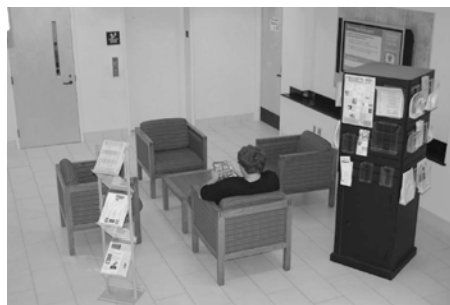


台中市石岡區圖書館

94

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

樓梯轉角設飲料及休憩區



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

95

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

旋轉窗  
方便擦拭戶外玻璃

窗扇軸心安在框架  
無法擦拭戶外玻璃



台北市大安區金華國中



台中市龍井區圖書館山頂分館

96



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

門外增設風除室  
防風、調節室內冷房



花蓮縣光復糖廠豐興餅舖

門內風除室（除風室）  
可減少因出入而增加之室內空調負荷



台中市政府辦公大樓

97

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

好書拍賣每年舉辦三次每次四天



美國伊利諾州 Bloomington Public Library

報廢家具用品不定期拍賣



98

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

好書交換與拍賣書區



台中市大安區圖書館

捐發票換好書



花蓮縣光復鄉立圖書館

99

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

讀者捐贈圖書提供好書拍賣



販售自製的環保袋



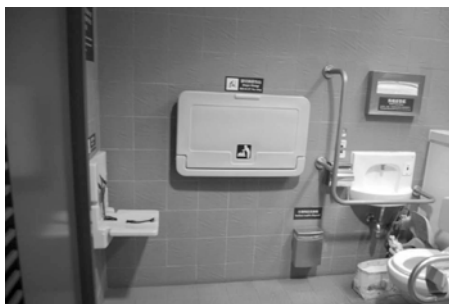
美國伊利諾州 Bloomington Public Library

100



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

無障礙及親子廁所



高鐵台中站

101

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

哺集乳室嬰兒尿布更換檯

親子廁所兒童安全座椅



102

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

蹲式便間  
附設扶手及層板



台中市龍井區圖書館山頂分館

小便器上方  
附設置物層板



彰化縣秀水鄉立圖書館

103

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

男廁所  
圖像符碼



女廁所  
圖像符碼



104



## 四、見賢思齊 看照片談經驗

男女廁所  
圖像符碼



親子廁所  
圖像符碼



105

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

哺集乳室  
圖像符碼



無障礙及親子廁所  
圖像符碼



106

## 四、見賢思齊 看照片談改善

無障礙廁所  
圖像符碼



無障礙坡道  
圖像符碼



107

## 四、見賢思齊 看照片談經驗

門扇往內開  
並標示蹲式或坐式便器



樓梯方向  
圖像符碼



108



## 四、見賢思齊 看照片談改善

左右方向在兩邊  
直走在中間

前方左右兩邊  
採用45度斜線



109

## 四、見賢思齊 看照片談改善

樓層配置圖

無機房電梯

樓層配置圖	
4F	自修教室 Self-study classroom
3F	藝文解讀室 Periodical reading room
	視聽教室 Audio-visual classroom
2F	研習教室 Learning classroom
	書庫 Stacks
	青少年閱讀區 Adolescent book zone
1F	漫畫區 Comic book zone
	網路學習區 E-learning zone
	流通櫃台 Circulator counter
	期刊報閱區 Periodical reading room
BI	兒童閱讀區 Kids reading room
	親子書坊 Parents books zone
	多功能教室 Multi-purpose room



台中市大雅區圖書館

苗栗市立圖書館  
地下室、一樓、二樓

110

## 五、空間名稱 美語習慣用法



111

## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 鄉、鎮、區立圖書館：只冠地名不加「鄉」「鎮」「區」  
例如：臺北市立圖書館 TAIPEI PUBLIC LIBRARY  
台中市龍井區圖書館山頂分館  
TAICHUNG CITY LONGJING PUBLIC LIBRARY SHANDING BRANCH
- 服務台 INFORMATION 館藏查詢電腦 COMPUTER CATALOG
- 借書 CHECK OUT 還書 RETURNS 辦證 LIBRARY CARDS
- 還書箱 BOOK RETURN  
(兒童圖書 KIDS BOOKS 成人圖書 ADULT BOOKS 視聽資料 A-V RETURN)
- 期刊報紙區 NEWSPAPERS & MAGAZINES

112



## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 嬰幼兒閱讀區 CHILDREN'S CORNER
- 兒童閱讀區 KID ZONE 兒童電腦區 CHILDREN'S COMPUTERS  
繪本區 PICTURE BOOKS
- 樂齡閱讀區 (銀髮族專區) SENIOR ZONE
- 多元文化區 MULTICULTURAL ZONE
- 越南文圖書 BOOKS IN VIETNAMESE
- 泰文圖書 BOOKS IN THAI
- 印尼文圖書 BOOKS IN INDONESIAN
- 緬甸文圖書 BOOKS IN BURMESE
- 中國大陸簡體字圖書 BOOKS IN SIMPLIFIED CHINESE

113

## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 開架閱覽區 分為 FICTION 和 NON-FICTION
- 新到圖書 NEW ARRIVALS 年度新書 NEW BOOKS
- 主題書展 THEMATIC COLLECTIONS 得獎好書 AWARD BOOKS
- 青少年閱讀區 YOUNG ADULT 或 TEEN ZONE
- 青少年圖書 TEENS BOOKS 青少年電腦 TEENS COMPUTERS
- 青少年討論室 STUDY ROOM
- 小團體觀賞區 DVD'S VISUAL ZONE
- 動漫區 GRAPHIC BOOKS
- 電腦網路區 COMPUTERS
- 成人電腦區 ADULT COMPUTER CENTER

114

## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 視聽資料 AUDIO- VISUALS 地方文獻 LOCAL DOCUMENTS
- 研習教室 TRAINING ROOM 自修室 STUDY HALL
- 藝文展覽室 ART GALLERY
- 藝文走廊 EXHIBITION CORRIDOR
- 好書交換 BOOK EXCHANGE 好書拍賣 BOOK SALE
- 辦公室 OFFICE 會議室 CONFERENCE ROOM
- 罕用書庫 BOOK STOCKS 儲物櫃 LOCKERS
- 儲藏室 STORAGE ROOM 或 STOREROOM
- 電梯 ELEVATOR 電扶梯 ESCALATOR
- 樓梯 STAIRWAY 階梯 LADDER

115

## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 飲水機 DRINKING FOUNTAIN
- 男廁所 MEN'S REST ROOM 女廁所 LADIES' REST ROOM
- 親子廁所 FAMILY REST ROOM 或 REST ROOM FOR PARENTS WITH INFANTS 尿布更換檯 BABY CHANGING STATION
- 哺集乳室 BREASTFEEDING ROOM 育嬰室 NURSERY
- 歡迎使用哺集乳室，請洽服務台  
You are welcome to use the Breastfeeding Room. For further service, please contact the information desk.
- 無障礙廁所 DISABLED REST ROOM
- 無障礙及親子廁所 REST ROOM FOR THE DISABLED AND PARENTS WITH INFANTS

116



## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 出口 EXIT                      緊急出口 EMERGENCY EXIT
  - 入口 ENTRANCE              開放時間 LIBRARY HOURS
  - 監視系統錄影中 VIDEO SURVEILLANCE IN USE
  - 布告欄 NOTICE BOARD    公告欄 BULLETIN BOARD
  - 活動訊息公告 LIBRARY INFORMATION & ACTIVITIES
  - 禁止吸菸 NO SMOKING    禁止飲食 NO EATING OR DRINKING
- 敬請將手機鈴聲轉成震動模式，使用手機時請輕聲通話  
Please switch your mobile phone to vibration mode and talk in a low voice during telephone calls.

117

## 五、空間名稱 美語習慣用法

- 平面配置圖 或 樓層配置圖 FLOOR PLAN
- 你現在位置 YOU ARE HERE
- 空間位置標誌 LOCATION SIGNS
- 方向指示標誌 DIRECTION SIGNS
- 說明性標誌 DESCRIPTIVE SIGNS

說明：

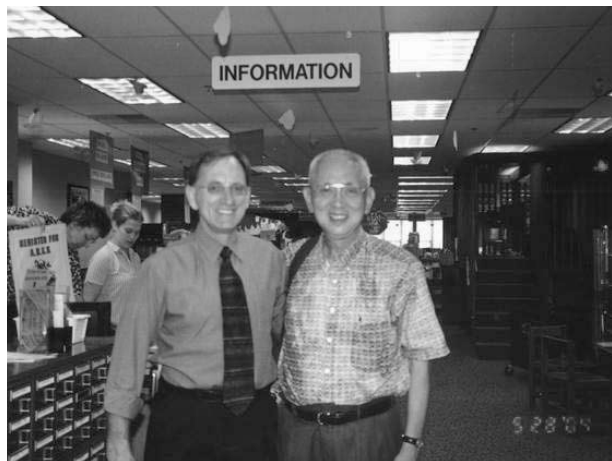
- LAVATORY (公共) 廁所；TOILET (英國) 住宅盥洗室、抽水馬桶；WC (Water Closet) 已過時較少用。
- NURSERY 育嬰室、托兒所；NURSING 護理工作。
- PERIODICAL 定期刊物    MAGAZINES 雜誌

118

## 六、結語

- 執行空間改善計畫，在審查設計書圖時，經常會遇到一些問題；很多圖書館從業人員，由於缺乏問題意識，不太懂得面對別人的長處或短處，以致於未能截長補短；自行規劃出來的平面配置，往往有些地方不能符合實際需求。
- 如果我們能夠掌握機會多看多聽，不失為可以補強之道；因此針對所遭遇到的各項問題，用圖文並列的方式來解說，希望透過鏡頭發揮見賢思齊，見不賢而自省的功效；但願對於營造優質閱讀環境的品質，能夠有所啟示和助益。

119



謝謝聆聽 敬請指教

E-mail: [mason.hsueh@gmail.com](mailto:mason.hsueh@gmail.com)

120



## 公共圖書館閱讀環境升級研習 圖書館改善工程的經驗/效益



102年6月24日

1

## 大綱

- 改善成果
- 輔導委員審查意見(期初及設計書圖審查)
- 工程督導與協調
- 圖書館閱讀環境改善工程與經建行政、室內設計師、建築師
- 附錄

2

### 百福館成果照片



樂齡區暨報章期刊



改建前樂齡暨報章期刊區

明亮寬敞的室內空間提供給從幼  
齡及年長者全方位的閱讀環境



改建前兒童閱覽區

兒童閱覽區



3

### 百福館成果照片



### 開架閱覽區

館內二樓配置  
參考書籍、開架書區、個人閱讀區、  
青少年閱讀區、戶外討論區。



改建前



4



### 百福館成果照片



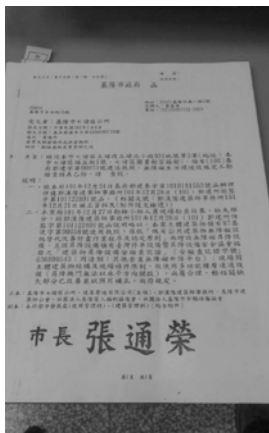
無障礙升降設備

本館提供了  
無障礙設施供行動不便使用

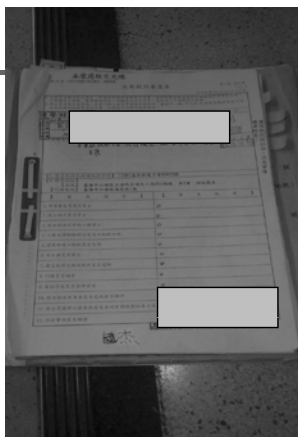


5

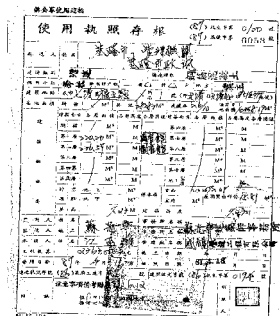
### 百福館電梯使照



電梯替代措施-無障礙  
環境勘驗通過



使照審查表-內簽核定



百福館-原使用執照

### 永平館成果照片



服務櫃檯區改建前後



### 入口意象



7

### 永平館成果照片



多媒體區



開架閱覽區

### 新書展示區



兒童閱讀桌椅組合式的設計

8



## 信義區圖開架閱覽室

改善前



改善後



11

信義區圖兒童閱覽室  
改善前



改善後



改善前



期刊區

改善後



12



## 效益-百福、永平、信義

提昇閱覽設備服務品質、改善圖書館閱讀氛圍、  
到館及服務人潮成長、改善服務動線、增加服務空間(館室)

### 一、百福：

- (一)增闢一、二樓身障人士廁所暨男女廁所分層獨立使用。
- (二)無障礙簡易電梯乙部，俾便利身障行動不便人士。
- (三)增闢讀者戶外討論區，更可作為休憩及提升讀者閱讀視野場所。

### 二、永平：

- (一)獨立自修室改建為坐落館內臨窗四周，提升讀者閱讀視野。
- (二)兒童區位調整，增進兒童區之安全性暨減低音量俾增進館內寧靜性。
- (三)入口區以”世界真奇妙”之樂譜結合形象牆之設計，使民眾以輕鬆及愉悅的心情來到本館內閱讀。

### 三、信義：

- (一)新增電腦選位系統位:公用電腦登記方式由”紙本登記”提升為”電腦點選登記”。(已設置11台公用電腦設備，本年度再採購度10台，計畫目標逐步擴增至50台。)
- (二)新設:戶外閱讀區、青少年區、樂齡區。
- (三)“新e數位館”為基隆第一座以數位化資訊設備並提供民眾無線數位網絡資料查詢。

## ■ 輔導委員審查意見(計畫審查及期初訪視)

### ● 納入技術服務採購契約及招標文件(契約條款、評審規範):

#### ※ 窒礙問題之提出與解決方案：

相關執行規劃設計須經教育部輔導委員輔導督辦之，爰請就前期計畫各委員所審查之意見併於本服務建議書(企劃書)內規劃並分述解決方案或理由。

#### ※ 設計內容隨時向機關或相關單位簡報說明。機關若欲了解本案之進行，廠商應配合提供相關資料並詳予說明……。

#### ※ 出席各項相關審查、說明會議，並依機關及教育部輔導委員之審查意見(含輔導委員初期訪視紀錄及履約期間之各階段訪視、審查)修正至輔導委員簽名確認後，始能辦理施工部分之招標作業。(相關設計書圖應經教育部輔導委員(2~3人)簽認核可，始能辦理工程部分招標作業。)

## 輔導委員-專案審查 (設計書圖審查)

為確實執行及掌握獲補助款之改善計畫，能達到各項預期效益，核定補助後執行方式如下：

- 自設計階段起，即邀請輔導委員進行設計功能及書圖審查，務求使新建的信義區圖書館，能達到公共圖書館：以讀者為本的閱讀環境、營造溫馨有趣的閱讀氛圍、設置便捷周全的資訊化空間等目的，以落實圖書館功能並發揮整體效益。
- 邀請委員進行訪視與指導，務求各項計能如期如質完成，使補助款發揮最大效益。
- 分基本設計、細部設計、工程案決標履約期間各階段依實際需要召開。

15

### ● 輔導委員-專案審查-設計書圖審查(100~101年環境案)

七堵區圖書館百福館

七堵區圖書館永平館

100/08/10、09/06、9/14

100/11/09、11/18、12/01、12/07



16



● 輔導委員-專案審查  
 --設計書圖審查(101年環境案)



信義區圖書館

101.07.09  
 101.07.26  
 101.08.22  
 101.08.31

17

■ 工程督導與協調--跨局處協調會議

- 組成:文化局(圖書館)、都發處(建管)、消防局、
- 建築師公會(代辦室裝審查)、設計監造單位、獲補助館(經建、社政)、工程廠商
- 功能:前置協調、專業諮詢及建議、建照(雜造)、建築線、無障礙設施檢討、用途區分、履約期檢討、基地:停車空間、綠化、防空避難檢討、爭議協處、室裝消防設計書圖類預審機制、提醒及叮嚀……
- 簽報 市座核定列管期程後，轉知各單位配合辦理。
- ※預計列管期程：查核點
- (1)室裝送件：1個星期內。
- (2)圖說預審：消防局、建築師公會各3天內完成。
- (3)建照取得：1個星期內(建管科)。

18

## 工程督導與協調--跨局處協調會議

### ※附註：

- 本案因時程緊縮，請先進行招標前置作業，可以通知開工方式辦理，以爭取時效；並加註保留擴充條款（於工程節餘款內優先辦理），以利後續必要之修正。
- 於招標文件載明：俟用途變更及室內裝修審查通過後，再簽約施作或通知開工施作；並得依室內裝修審查結果為必要之修正--以工程招標節餘款優先辦理。
- 電梯、室內裝修及消防圖說等，可同步先送建築師公會、消防局協助先行預審，以利招標作業；俟建照(室裝圖說審核)核可(合格)後再進行實質審查。

19

## 跨局處協調會議(99年~~101年環境案)

針對室內裝修審查、建照申請等，召開協調會議，邀集建管、消防、建築師公會等相關單位，透過預審機制，協助解決室裝審查及建照申請事宜，以落實進度控管及施工督導。



安樂館、百福館、永平館  
100.10.20

- 參加單位：  
文化局、  
建管單位、消防局  
建築師公會、  
安樂區、七堵區  
信義區
- 主持人：  
文化局張局長建祥



101年08月07日：七堵區(百福館)電梯建照、使照申辦、室裝審查及信義區圖書館使照申辦、用途區分等。

20



- 信義區圖配置圖檢視:15度角

- 一牆之隔:保留?拆除?

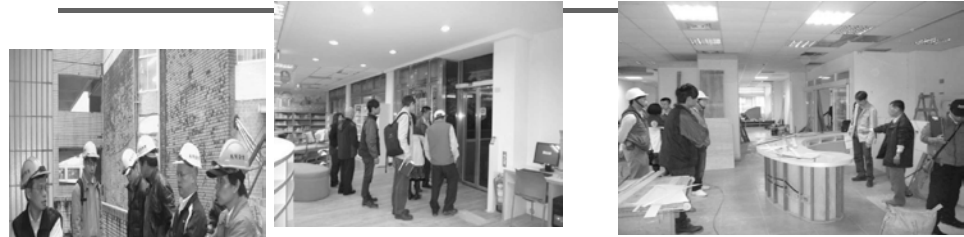


序號	項目	101/01/01	101/01/15	101/02/01	101/02/15	101/03/01	101/03/15	101/04/01	101/04/15	101/05/01	101/05/15	101/06/01	101/06/15	101/07/01	101/07/15	101/08/01	101/08/15	101/09/01	101/09/15	101/10/01	101/10/15	101/11/01	101/11/15	101/12/01	101/12/15	
1	工程設計																									
2	招標																									
3	開工																									
4	完工																									

- 跨局處協調會議
- 期程控管&查核點

● 工程督導小組會議(100年環境案)

邀集各相關專業人士(建築師、消防設備師、圖書館界)組成專案督導小組，落實進度控管及施工督導。



百福館工程督導：100/12/22，  
101/1/4、1/11、101/2/29、  
3/9、6/19、8/9



永平館工程督導：  
101/3/6、3/15、3/20、  
3/23、101/3/30、4/27、  
5/1、5/17

● 工程督導小組會議(101年環境案)

邀集各相關專業人士(建築師、消防設備師、圖書館界)組成專案督導小組，落實進度控管及施工督導。



信義區圖工程督導：100.12/10、12/18、  
12/26，101.1/7、1/15、1/22、1/28

23

■ 圖書館閱讀環境工程與  
經建行政、室內設計師、建築師

- 圖書館閱讀環境改善工程：
  - 自辦設計：經建行政 ??!!
  - 委外設計：室內裝修設計師(專業設計技術人員)、  
建築師
- 室內裝修審查簽認：建築師、室內裝修設計師
- 消防簽認：消防設備師
- 建照、使照請領：建築師、結構技師、電機技師…
- 用途變更：建築師

24



## ◆自主計畫-100年信義區、102年中正區 遷館前置規劃及功能審查

(一) 100年4月29日，6月21日針對信義區圖書館遷館至新建之行政大樓（四樓），於行政大樓新建工程施工期間，召開信義區圖書館（新館）功能審查會，邀請輔導委員協助指導有關新館：館室空間、動線及功能規劃等。



25

## ◆自主計畫-100年信義區、102年中正區 遷館前置規劃及功能審查

(二) 中正區圖書館(祥豐館)遷館計畫

102年1月11日，2月7日針對中正區圖書館（祥豐館）遷館至新建之行政大樓，參加行政大樓新建工程：第四次基本設計審查會(1/11)、設計方案討論會議(2/7)，爭取將圖書館使用面積由120坪提升至約210坪。

102年5月1日、5月30日比照信義區圖書館（新館）功能審查會，邀請輔導委員協助指導有關新館：館室空間、動線及功能規劃等。

26



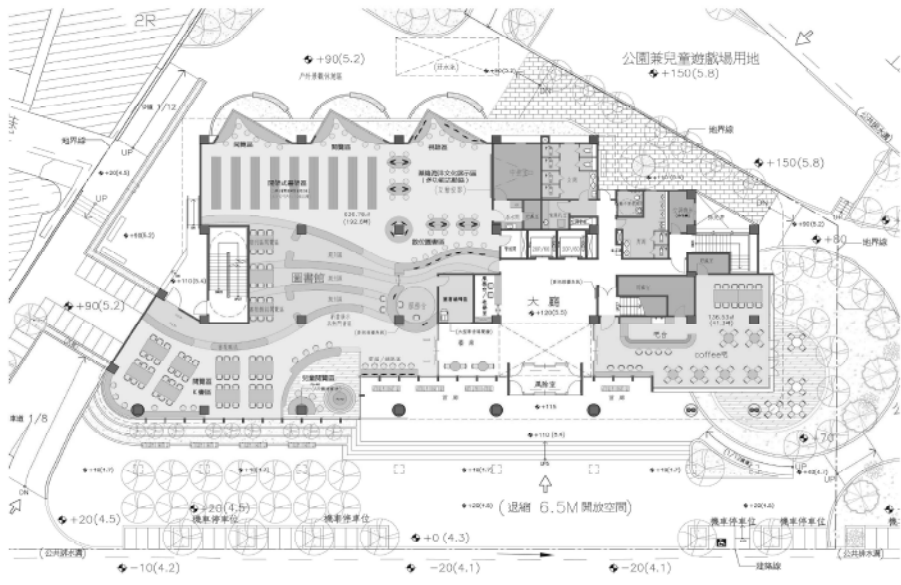
102.02.07 第一次  
設計方案會議

中正區圖書館  
-祥豐館遷館  
**102.05.01**  
**102.05.30**  
輔導委員審查



### 中正區圖書館-祥豐館遷館

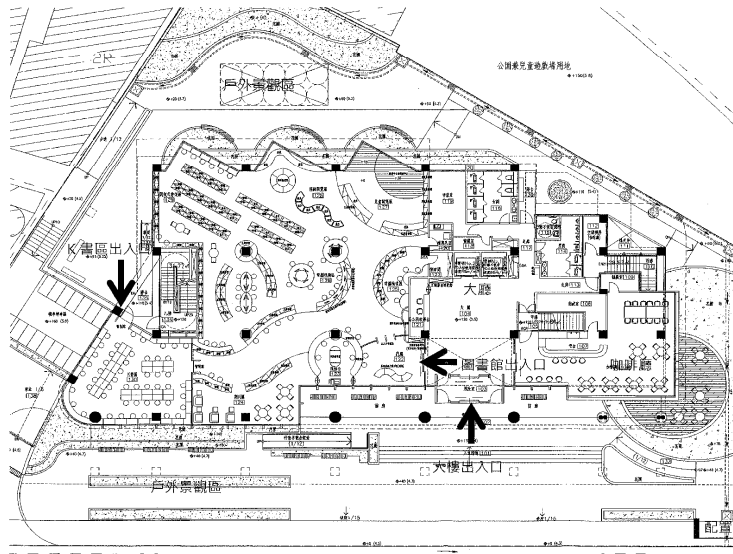
#### 102.05.01(第1次)輔導委員審查之設計書圖





### 中正區圖書館-祥豐館遷館

102.05.30(第2次)輔導委員審查之設計書圖



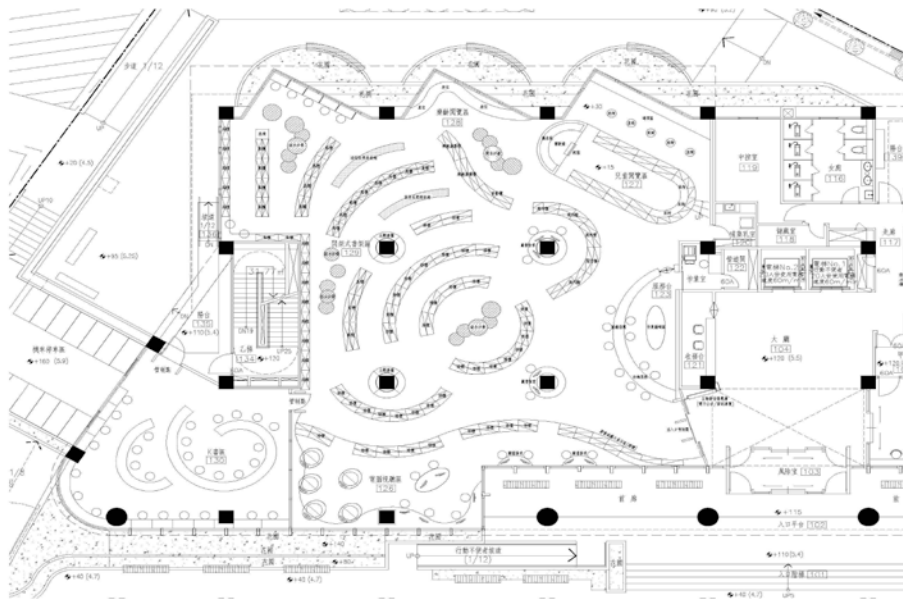
配置圖

S=1/300  
N

3

### 中正區圖書館-祥豐館遷館

102.06. (第3次)輔導委員審查之設計書圖



---

簡報完畢  
敬請指教

31

---

● 附錄

- 基隆市文化局「工程督導小組」設置及作業要點



基隆市文化局「工程督導小組」設置及作業要點

96年11月7日第9619次局務會報通過

- 一、目的：為提升本局公共工程施工品質，確實督導工程監造單位及承商依合約圖說施工品質及進度，特設工程督導小組（以下簡稱本小組）並訂定本要點。
- 二、範圍：本作業要點所之稱之「工程」，包括新建、增建、修建工程及相關設施整體規劃等公告金額（新臺幣100萬元）以上之工程案。
- 三、依據：本小組依據「公共工程施工品質管理作業要點」第15條第1項規定設置之。
- 四、成員：本小組置召集人及副召集人各1人，小組成員若干人，名單由工程主辦單位就各工程個案依行政程序，簽奉局長核可後成立之。

五、本小組工作職掌及作業內容如下：

- (一)督導監造計畫之審查紀錄、施工進度管理及問題之處理。
  - (二)督導監造單位之監造組織、監造、施工及品質計畫之審查紀錄、材料設備抽驗、施工品質查驗紀錄、品質不符之處置及施工進度監督之執行情形。
  - (三)督導廠商之品管組織、施工要領及品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表及不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理等品質計畫內容、施工進度管理、趕工計畫、安全衛生、環境保護措施等之執行情形。
- 六、本小組發現下列情形時，應要求相關單位說明並予以記錄：
- (一)工程規劃設計、生態環保、材料設備、圖說規範、變更設計有缺失者。
  - (二)監造單位之建築師、技師、監工人員、承商專任工程人員、工地主任或工地負責人、品質管理人員、勞工安全衛生管理人員等執行職務有違背相關法令及契約規定者。

六、本小組發現下列情形時，應要求相關單位說明並予以記錄：

- (一) ~~工程規劃設計、生態環保、材料設備、圖說規範、變更設計~~有缺失者。
  - (二) 監造單位之建築師、技師、監工人員、承商專任工程人員、工地主任或工地負責人、品質管理人員、勞工安全衛生管理人員等執行職務有違背相關法令及契約規定者。
- 七、本小組辦理督導時，工程主辦單位、監造單位及廠商應予配合，必要時得通知工程主辦單位就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。其檢驗、拆驗或鑑定費用之負擔，依工程契約規定辦理；若契約未規定，而檢驗、拆驗或鑑定結果與契約之履約規定相符者，該費用由工程主辦機關（單位）負擔，與規定不符者，該費用由廠商負擔。

八、本小組辦理督導發現之缺失，應督促監造單位及廠商限期改善，並將改善前、中、後之情形拍照存查。

九、本小組應就個案工程每月定期或不定期召開現場或書面資料視導，並將視察結果記錄備查。

十、本小組督導結果、決定或決議事項，應簽報核定後，以本局名義函知相關單位辦理。

十一、本小組之經費由本局年度相關工程計畫預算支應。

十二、本小組有關人員表現執行績效，依相關法令規定辦理獎懲。

十三、本要點提局務會議核定後實施，修正時亦同。



公共圖書館閱讀環境升級研習



# 圖書館改善後 -效益分享-

苗栗縣政府教育處/苗栗縣立圖書館  
彭科長秀珍

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 大綱

壹

• 今昔圖書館空間比較

貳

• 圖書館空間改善效益

參

• 持續資源挹注與廣續精進

肆

• 營運績效斐然，各項評比獲肯定

伍

• 苗栗縣環境改善案例分享

2



## 壹、今昔圖書館空間比較

### 一、過去的圖書館空間

- ◆依館藏種類分「各室」
- ◆空間零碎、動線欠佳
- ◆無單一櫃台



- ◆「書庫」而非「閱覽區」



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(1)

◆空間完整通透、動線得宜：1樓

圖中為苗栗縣立圖書館改建後空間，一反過去區隔多室的空間規劃，打通空間營造開放感，明亮的入口意象吸引讀者利用。



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(2)

◆單一櫃台節省人力：1樓



以苗栗縣立圖書館為例，改建後的單一櫃台，不需各室獨立櫃台，節省人力。

6

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(3)

◆以讀者需求分設分眾閱覽區



兒童及嬰幼兒閱覽區



7

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(4)

◆以讀者需求分設分眾閱覽區



▼1F主題書展區



▲1F銀髮族專區

8



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(5)

◆以讀者需求分設分眾閱覽區



▲ 2F開架閱覽區 / 青少年閱覽區

▼ 2F角落閱讀區



9

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、改善後圖書館空間(5)

◆以讀者需求分設分眾閱覽區

當年度新書專區



可外借過期期刊區

10

## 貳、圖書館空間改善效益

### 一、圖書館空間改善質化效益

#### ◆讀者面：

- 空間規劃明亮，吸引閱讀利用
- 圖書館空間多功能，辦理活動增加



兒童閱覽專區，說故事活動增加，成為常態性。

#### ◆館員面

- 館員向心力、信心大增
- 節省人力支出，服務效能增加
- 各館良性競爭，帶動服務品質

12



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、圖書館空間改善量化效益(1)

◆讀者借閱率及使用率大增(以苗栗縣立圖書館為例)

— 借閱人次成長

**58.37%**

借閱人次

■ 101年 ■ 99年



— 借閱冊次成長

**56.5%**

借閱冊次

■ 101年 ■ 99年



※100年中整建完成，故以99年及101年比較

13

※資料出自圖書館統計報表

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、圖書館空間改善量化效益(2)

◆讀者借閱率及使用率大增(以獅潭鄉立圖書館為例)

— 借閱人次成長

**211.12%**

借閱人次

■ 101年 ■ 99年



— 借閱冊次成長

**202.2%**

借閱冊次

■ 101年 ■ 99年



※100年中整建完成，故以99年及101年比較；  
因整建後配合下鄉送書活動，成長顯著

14

※資料出自圖書館統計報表



# 參、持續資源挹注與 賡續精進

## 一、配合讀者需求修改制度

### ◆持續修訂借閱辦法 便利讀者借閱

- 修正借閱年齡限制
- 修正辦證戶籍限制
- 增加家庭卡、機關團體卡

### ◆期刊雜誌需求增加 開放借閱流通

#### 苗栗縣立圖書館圖書資訊借用辦法

1. 本辦法依據圖書館法第八條規定訂定之。
2. 凡中華民國國民或具有中華民國戶籍、大陸人士持居留證、外國人士持護照（以上證件均為正本），均得向本館辦理借閱。
3. 凡中華民國國民或具有中華民國戶籍、大陸人士持居留證、外國人士持護照，均得向本館辦理借閱。
4. 凡中華民國國民或具有中華民國戶籍、大陸人士持居留證、外國人士持護照，均得向本館辦理借閱。
5. 凡中華民國國民或具有中華民國戶籍、大陸人士持居留證、外國人士持護照，均得向本館辦理借閱。





## 二、持續資源挹注與賡續精進

◆各館持續編列經費將周邊未改善或空白部分補強，使整體一致性提升



規劃電梯視覺設計

17

## 二、持續資源挹注與賡續精進

◆各館自行編列經費投將周邊未改善或空白部分補強，使整體一致性提升



樓層標示圖	
4F	藝文中心
3F	閱覽室/會議室/數位學習中心
2F	開放書架區/檢索、影音欣賞區 無障礙入口/沙發閱覽區 辦公室
1F	服務台/兒童閱覽室/新書展示區 期刊閱報區/外借期刊區/過期刊區 銀髮族區/上座區/苗栗客家文獻區 前年度新書專區/多媒體典藏區 多元文化專區/主題書展區
B1	罕用書庫/參考文獻/兒童罕用書庫

增設各樓層平面圖、樓層標示圖等

18

## 二、持續資源挹注與賡續精進

- ◆各館自行編列經費投將周邊未改善或空白部分補強，使整體一致性提升



館內增加統一視覺設計，除圖片設計外增加閱讀小語等，營造生動、整體感。

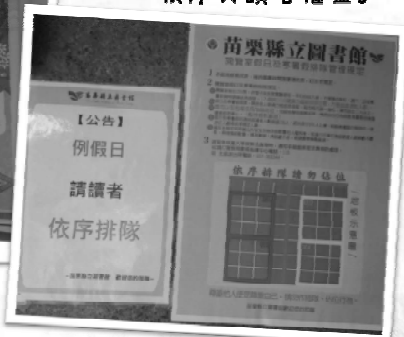
19

## 二、持續資源挹注與賡續精進

- ◆各館自行編列經費投將周邊未改善或空白部分補強，使整體一致性提升



自修室新增排隊格等，維持考季排隊秩序與讀者權益。



圖書館樓梯間增加藝文看板，便利圖書館活動宣傳及推展閱讀。

20



## 二、持續資源挹注與賡續精進

- ◆各館自行編列經費投將周邊未改善或空白部分補強，使整體一致性提升



採用RFID系統，  
提升借閱便利性

21

## 二、持續資源挹注與賡續精進

- ◆相對引進更新設備、技術與服務，同步提升整體品質



苗栗市立圖書館配合重新啓用，發行苗栗縣第一張悠遊借閱證。



22

## 二、持續資源挹注與賡續精進

### ◆空間改善後有利於良性競爭

- 年度評鑑顯示空間改善成效，讀者使用率提升
- 鄉鎮市圖書館主動觀摩，有利於提升未改善館的改善意願



23

## 肆、營運績效斐然 各項評比獲肯定



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 多年推動之下獲評績優圖書館

- ◆地方首長獲圖書館傑出人士貢獻獎，更加重視閱讀推動與經費挹注



遠成正面影響，帶動各圖書館跟進，如雨後春筍般陸續開花茁壯！

25

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 多年推動之下獲評績優圖書館

- ◆山城閱讀展新意·競秀苗栗萬里情專案獲「第五屆政府服務品質獎」



26



## 伍、苗栗縣改善案例分享

### 一、圖書館整建成果分享(1)

#### ◆獅潭鄉立圖書館 —開幕情景分享



利用原文化會館  
空間，建物富特  
色及藝術性！



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 一、圖書館整建成果分享(2)

### ◆獅潭鄉立圖書館

— 改善前後對照

兒童及嬰幼兒閱覽區



Before



After

29

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 一、圖書館整建成果分享(2)

### ◆獅潭鄉立圖書館

— 改善前後對照

服務櫃台



Before



After

30

## 一、圖書館整建成果分享(2)

### ◆獅潭鄉立圖書館

—改善前後對照

戶外閱讀區



Before



After

31

## 一、圖書館整建成果分享(3)

### ◆苗栗市立圖書館

—開幕情景分享

苗栗縣首創  
「悠遊卡借閱證」！



32



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 一、圖書館整建成果分享(4)

◆苗栗市立圖書館  
- 改善前後對照

兒童及嬰幼兒閱覽區



Before



After

33

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 一、圖書館整建成果分享(4)

◆苗栗市立圖書館  
- 改善前後對照

服務櫃台



Before



After

34



## 一、圖書館整建成果分享(4)

### ◆苗栗市立圖書館

— 改善前後對照

資訊檢索區



Before



After

35



## 一、圖書館整建成果分享(5)

### ◆苗栗縣立圖書館

— 開幕情景分享



36



公共圖書館閱讀環境升級研習

# 一、圖書館整建成果分享(6)

◆ 苗栗縣立圖書館  
- 改善前後對照

兒童及嬰幼兒閱覽區



Before



After

※且原位於地下室，對於孩童而言不便使用

37

公共圖書館閱讀環境升級研習

# 一、圖書館整建成果分享(6)

◆ 苗栗縣立圖書館  
- 改善前後對照

圖書閱覽區



Before



After

38



## 一、圖書館整建成果分享(6)

### ◆苗栗縣立圖書館

— 改善前後對照

期刊、銀髮族專區



Before



After

39



## 二、圖書館閱讀推廣分享(1)

### ◆獅潭鄉立圖書館

— 結合原文化會館功能

保留原文史館功能，讓孩童可以參觀學習。



40



公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、圖書館閱讀推廣分享(2)

- ◆ 苗栗市立圖書館
  - 送書到國小活動，鼓勵閱讀



41

公共圖書館閱讀環境升級研習

## 二、圖書館閱讀推廣分享(3)

- ◆ 苗栗縣立圖書館
  - 配合教育部鼓勵嬰幼兒閱讀

除原0-3閱讀禮袋發放外，102年增加「守護孩子，幸福相伴」贈書活動，結合戶政、衛生單位，全面性發放嬰幼兒與親子教養書籍，提供民衆親子共讀。



42

## 二、圖書館閱讀推廣分享(3)

### ◆苗栗縣立圖書館

— 辦理各類全縣性鼓勵閱讀活動



「獎勵閱讀活動」鼓勵借閱，並發放「閱讀護照」鼓勵民衆借書。



「FUN暑假閱讀趣」鼓勵暑期閱讀及辦理借書證，提高辦證率。 43

 苗栗縣立圖書館  
The Public Library of Miaoli County

# Q&A

謝謝聆聽，請多指教！



## 公共圖書館閱讀環境升級研習-館長班

---

如何撰寫計畫-

以臺中市公共圖書館申請教育部閱讀環境計畫為例

臺中市政府文化局圖書資訊科 科長 潘美君

### 大綱-1

---

- 何為計畫/計劃?
  - 為何要申請教育部空間改造補助計畫?
  - 空間改造補助計畫是否可以解決所有問題?
  - 抓到改善重點
    - 館長/館員
    - 讀者
    - 文化局
    - 觀摩學習
-

## 大綱-2

---

### □ 鋪陳計畫內容

- 封面
  - 現況分析
  - 歷年補助情形
  - 營運與空間上的問題
  - 具體改善內容
  - 預定執行進度
  - 預期效益-量化與營運上的配合
  - 經費編列
- 

## 何為計畫?

---

- 事先擬訂的具體方案或辦法
  - 計劃是指根據對組織外部環境與內部條件的分析，提出在未來一定時期內要達到的組織目標以及實現目標的方案途徑
-



## 為何要申請教育部空間改造補助計畫?

---

- 因為縣市文化局要求?
  - 因為鄉鎮長的政績?
  - 因為圖書館真的很舊?很不好看?
  - 因為圖書館的對象/服務不一樣了,需要改變?(臺中市區圖書館)
  - 因為我的鄉親值得更好的圖書館服務?
- 辦工程是公務生涯必經的學習過程~~
- 

## 空間改造補助計畫是否可以解決所有問題

---

- 局部性 VS 全面性
  - 設備升級 VS 閱讀環境
  - 各館爭取補助前應先解決的問題-體質
  - 文化局衡量改善的策略與爭取補助的順序
-

## 抓到改善的重點-館長/館員的困擾

---

- 安全死角/欄杆方向造成安全問題
  - 通閱作業區
  - 書架不足
  - 廁所太臭
  - 少用的空間/專區
  - 積水/漏水
- 

## 抓到改善的重點-讀者投書

---

- 資訊設備/座位不足
  - 無障礙空間不良
  - 銀髮族與兒童區混用的安全問題
  - 化糞池臭味問題
  - 太陽東/西曬問題
  - 眩光問題
  - 頂樓自修室冷氣不涼問題
-



## 抓到改善的重點-文化局評鑑/館務會議

---

- 以”人”為本的空間思考
  - 分齡分族群分區
  - “主要需求”及”衍生需求”之配置關係
  - 單一服務窗口
  - 服務區與辦公區的配比
  - 識別系統
- 

## 抓到改善的重點-觀摩學習

---

- 有意義的觀摩-行程,成員
  - 尋求解決方案
  - 尋求範本
  - 做法上的啟發-色彩計畫,預算編列
  - 避免錯誤的發生
  - 分組討論,撰寫報告,自我激勵
-

## 計畫內容-封面

---



## 計畫內容-現況分析

---

- 人口
  - 建物資料
    - 啟用時間/沿革
    - 地坪/樓層數/建坪
    - 有否建使照?使照用途?
  - 營運績效/之前補助情形
  - 現況空間問題(現有配置與問題圖片)
-



## 計畫內容-具體改善內容

---

- 針對現況空間問題逐一提出改善內容
  - 搭配空間規劃圖-標出各區域間的關係
- 

## 計畫內容-預計計畫期程

---

- 預留審查與工程發包時間
  - 多數會跨年,建議專案保留
  - 開工日以公文通知日為準,以免停工
  - 預留申請室內裝修許可及消防送審的時間-爭取邊審邊做的方式進行
-

## 計畫內容-預期效益/經費編列

---

- 量化呈現
  - 後續營運的改善措施
  - 注意配合款比例
  - 家具及間接工程費宜由配合款支出
  - 盡量專案保留,以應不時之需
- 

## 經驗分享結束

---

敬請指教



## 閱讀環境與設備升級計畫的審查原則

薛 茂 松

(前國立台中圖書館館長)

92年公共圖書館空間及營運改善計畫總召集人

教育部公共圖書館閱讀環境與設備升級計畫  
審查委員暨分區輔導小組委員

教育部閱讀推廣與館藏充實計畫輔導團東區委員

## 講授大綱

- 一、前言
- 二、補助基準及原則
- 三、閱讀環境審查原則
- 四、設備升級審查原則
- 五、結語

## 一、前言

- 「閱讀環境與設備升級計畫」每年書面審查時，都會發現一些共通的問題，有些圖書館空間確實需要改善，但是由於計畫目標不清楚，規劃內容捨本逐末，以致於錯失補助改善的機會。
- 具體改善內容：介紹服務空間現況，目前遭遇問題，並詳細說明如何改善，以及解決方法和具體做法；文字敘述要簡潔，條理要清楚；避免生花妙筆言不及義，改善內容要有輕重與先後順序。
- 茲根據歷年書面審查時，計畫內容之可行性和妥適性，分成五個等級，以供撰寫計畫時的參考。

3

## 二、補助基準及原則

- 閱讀環境案是採競爭型，依照計畫內容完整性，彙整全部委員意見及評分，排出各館優先順序，再根據教育部補助經費額度，決定補助名額；各縣市政府初審時若沒有排名，將影響補助的排序。
- 土地產權未清楚，沒有使用執照，均不得申請。
- 每館補助額度上限500萬元，有些館不問改善範圍及內容，概括式提出1,000萬，實在不切實際；如工程浩大必須整體規劃，應說明分期辦理範圍。
- 環境案補助經費包含設計費、工程費、室內裝修家具設備費用。

4



## 二、補助基準及原則

- 設備升級案上限為100萬元，設備未達使用年限，不得汰換。
- 設備應跟改善閱讀環境有關，並以讀者利用的為優先，避免添購照相機、公文櫃等事務性裝備。
- 各縣市文化局辦理初審，部分縣市是由行政人員或局內同仁組成審查小組，初審意見主要為行政指導，未能針對空間配置、閱讀氛圍營造等，邀請專家學者指導。
- 辦理初審的審查意見，應隨同申請計畫書函送，避免影響書面審查「縣市初審情形評分」。

5

## 二、補助基準及原則

- 閱讀環境與設備升級**複審**，國立公共資訊圖書館聘請圖書館學、資訊學、建築、閱讀領域專家學者11人，組成審查小組，分：**書面審查**和**現場簡報**兩階段。
- 書面審查結果，委員分別撰寫「書面審查表」，包含：計畫書評分、建議補助金額、綜合意見。
- 茲跟據歷年審查情形，綜合提案計畫之優點或缺點，歸納為五個等級，分別：**A+**、**A-**、**B+**、**B-**、**C**；希望大家能仔細體會各級的差異性，努力朝正確方向去規劃，以免重蹈覆轍。

6

## 二、補助基準及原則

- 第一級：能夠簡明扼要介紹圖書館現況，目前遭遇問題，說明改善之必要性，計畫目標明確，空間能整體規劃，改善內容具體，經費編列合理，預期效益顯著，地方配合款能按規定編列。
- 第二、三、四級：營運績效良好，空間有改善之必要，或因急迫性需求，但計畫撰寫不周全，部分項目有漏失，按照計畫詳略分等級。
- 第五級：計畫過於簡略，缺乏整體改善，只做局部修繕，效益有限，預算項目籠統，申請經費超過上限；基於資源分配公平原則，不重複補助。

7

## 三、閱讀環境審查原則

► 閱讀環境分為 A+、A-、B+、B-、C 五級：

● A+：

1. 圖書館確有改善之必要，改善目標明確，計畫內容翔實可行。
2. 具體改善內容構想都很明確，對提升閱讀環境甚有助益。
3. 改善能整體規劃，內容具體明確，空間配置周全，動線順暢。
4. 計畫內容翔實，規劃內容完整清晰。

8



### 三、閱讀環境審查原則

5. 重視不同類型的讀者空間需求，值得肯定。
6. 各樓層閱讀空間太分散，重新設計配置，有助於提升更優質閱讀氛圍。
7. 原有空間設計及規劃不當，導致管理困難，閱讀氛圍全面改善確有必要。
8. 獨棟三層建築有發展潛力，但空間配置不當，動線雜亂，毫無閱讀氛圍。
9. 採用大空間設計，減少固定隔間，保持通透性，便於管理。

9

### 三、閱讀環境審查原則

10. 計畫初審用心，對各館規劃提供具體指導意見，預計達成目標非常具體。
  - **A—**：
    1. 確有改善之必要，但空間配置應再仔細規劃。
    2. 空間調整確有需要，建議各樓層配置，請重新整體規劃。
    3. 計畫構想缺乏整體說明，檢視平面配置圖，各閱讀區域相當齊全明確。
    4. 增設青少年閱讀區及樂齡閱讀區值得肯定。

10

### 三、閱讀環境審查原則

5. 館舍老舊確有修繕必要，但內容多為建築整修工程，細部規劃應經分區委員確認。
6. 提升閱讀環境之訴求尚可，惟整體空間配置，應有更大突破作法。
7. 營運績效良好，屢獲肯定，但空間配置未臻理想，書架林立通道狹窄，整體重新規劃確有需要。

● **B+**：

1. 一樓辦公室及藝文展覽遷移，增設嬰幼兒閱讀區、多元文化區、期刊報紙區、樂齡閱讀區，二樓調整開架閱覽區，另增設青少年區，確有必要。

11

### 三、閱讀環境審查原則

2. 獨棟建築頗有發展潛力，所提計畫仍屬局部調整，應以圖書館機能妥善規劃。
3. 建議依照公共圖書館機能，整體檢討空間配置，並重新規劃。
4. 整體規劃時應注意空間配置及動線流暢。

● **B-**：

1. 對於現況說明非常簡單，未能針對營造優質閱讀環境有所規劃。
2. 計畫書內容過於簡略，文字說明少，缺乏對於問題的陳述。

12



### 三、閱讀環境審查原則

3. 對於現有問題說明不足，附設計圖替代，無法了解整修之急迫性。
4. 空間配置應優先提供讀者使用，辦公室、自修室、研習教室應遠離入口處。
5. 缺乏改善前後平面配置圖，無法評估計畫內容之合理性。
6. 改善項目零散細瑣，未提供改善前後平面配置圖，難以評估其妥適性。
7. 所提經費未有細目且偏高。

13

### 三、閱讀環境審查原則

8. 部分項目未於具體改善內容提及，卻於經費編列工作項目中出現。
  9. 圖說不明，概估經費浮誇不實；地方配合款項目未註明。
  10. 地方配合款未達「行政院各縣（市）政府財力分級表」規定。
- C：
1. 現況說明門窗老舊、天花板及牆面老舊，未能針對空間配置整體重新規劃。

14

### 三、閱讀環境審查原則

2. 計畫僅更新耐磨地板、添購書架、牆面彩繪及內牆粉刷，缺乏針對閱讀環境整體改善。
3. 建築外觀老舊並非閱讀環境改善的目標，室內空間只是局部零星調整。
4. 外牆老舊及LED電子看板，不符合閱讀環境改善計畫目標。
5. 僅針對現況缺失局部修繕，未能就閱讀環境通盤檢討，整體規劃。

15

### 三、閱讀環境審查原則

6. 所提圖說並非增進閱讀氛圍，而是零星修繕及更新設備。
7. 只是局部零星裝修，對閱讀環境整體改善，效益不彰。
8. 計畫內容只針對漏水修繕，並非以提升閱讀環境為先。
9. 計畫過於簡略，未見妥善規劃，改善前後平面圖顯示，變化不大改善效益有限。
10. 應以全棟考量，營造優質的閱讀環境，未見妥善規劃，空間配置缺乏整體性思考。

16



### 三、閱讀環境審查原則

11. 計畫過於簡略，缺乏具體內容及作法。
12. 無急迫性，且申請額度已逾補助額度上限。
13. 工程預算項目過於簡略籠統。
14. 許多項目以一式表達，無法了解其數量。
15. 戶外改善工程項目，不符合閱讀環境改善計畫宗旨。
16. 基於資源分配公平原則，不宜重複補助。

17

### 四、設備升級審查原則

- 設備升級分為 A+、A-、B+、B-、C 五級：
- **A+**：
    1. 配合改善閱讀環境，設備升級確有必要，以利提升服務品質。
    2. 讀者使用率高，設備老舊確需改善更新。
  - **A-**：
    1. 配合閱讀環境改善，建議以家具設備優先升級。

18

## 四、設備升級審查原則

2. 有關冷氣建議採用分離式，以符合環保節能，並依據共同供應契約辦理。
  3. 更換照明設備，可達到節能減碳並節省電費的效果。
- **B+**：
    1. 請依照必要性與急迫性，調整計畫內容。
    2. 書架不足擬增購確有需要，但經費編列太高。
    3. 增設雙語標識系統，應注意雙面，及懸掛位置要易於辨識。

19

## 四、設備升級審查原則

- **B-**：
  1. 部分設備經費偏高，請翔實編列，並註明規格數量。建議補助電腦、電視機、冷氣機、數位照相機等，請依據共同供應契約辦理。
  2. 吊扇會產生光影，影響視覺，建議改為輕鋼架循環扇，可降低室溫節省電費。
- **C**：
  1. 設備升級已併入改善閱讀環境申請，不宜重複編列。

20



## 四、設備升級審查原則

2. 計畫內容不明確，缺乏具體改善內容及作法。
3. 改善內容無明確工作項目，未能說明其需求及用途。
4. 計畫內容針對新製書架，未能配合閱讀環境整體考量。
5. RFID無線射頻辨識系統，應由文化局統籌規劃辦理。
6. LED全彩字幕跑馬燈，讀者很少駐足觀看，效益不彰，宜再斟酌。

21

## 四、設備升級審查原則

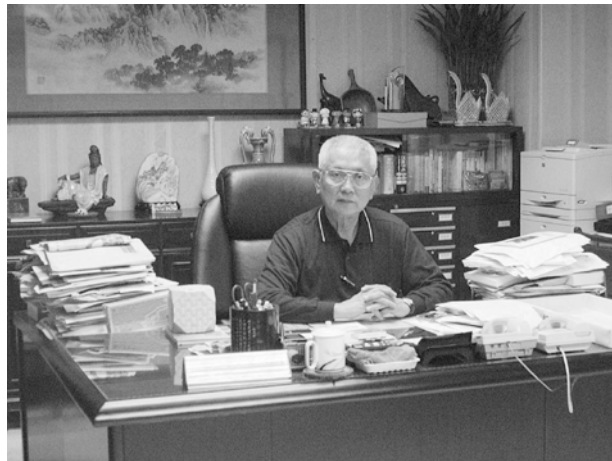
7. 只添購沙發、閱讀桌椅，未能配合空間調整。
8. 地毯雖可防止孩童跌傷，但容易附著太多粉塵，長期使用會導致支氣管及呼吸道疾病。
9. 申請裝潢、油漆、地板鋪面，不符合設備升級目標。
10. 置物櫃數量不敷讀者全部需求，徒增管理困擾。
11. 海報繪圖機、影印機之必要性不明。
12. 基於資源分配公平原則，不宜重複補助。

22

## 五、結語

- 閱讀環境與設備升級的補助原則，第一級都是具有正面意義，也是計畫撰寫及規劃的目標；至於第五級獲得補助的機會較低，應該儘量避免。
- 目前各鄉鎮區普遍設有公共圖書館，近年來閱讀環境相繼改善之後，舒適溫馨的閱讀氛圍，展現圖書館新的風貌，深受民眾歡迎與利用。
- 閱讀環境改善是整個社區的利益，讓所有民眾都有享受圖書館的權利；圖書館應該面對問題，以積極的態度接受挑戰，爭取勝出；不要因為個人因素，以消極態度逃避，造成地方的損失。

23



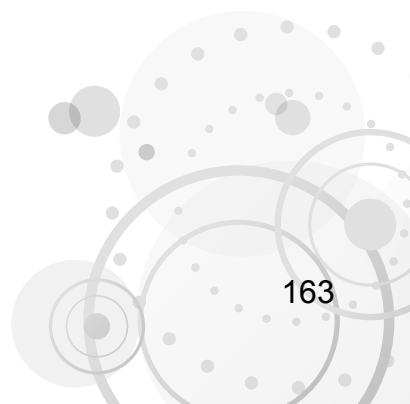
謝謝聆聽 敬請指教

E-mail: [mason.hsueh@gmail.com](mailto:mason.hsueh@gmail.com)

24

A large, decorative oval frame in the center of the page. The frame is composed of a thick, dark gray border with a slight 3D effect. Inside the frame, the text '講師資料' is written in a stylized, bold font. The frame is adorned with several dark gray maple leaves and swirling lines. A dotted pattern of small circles surrounds the frame, creating a soft, ethereal glow.

# 講師 資料



## 講師資料

### 薛茂松 委員

現職：教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導  
委員

經歷：行政院文化建設委員會編纂  
國立臺中圖書館館長

### 李添慶 科長

現職：基隆市文化局圖書資訊科科長

經歷：基隆市中山區公所民政課里幹事  
基隆市立文化中心總務組組長  
基隆市文化局行政室主任  
基隆市政府採購稽核小組第4~7屆稽  
核委員(941201~1021130)



## 彭秀珍 科長

現職：苗栗縣政府教育處圖書資訊科科長  
苗栗縣立圖書館科長  
經歷：苗栗縣政府教育處圖書資訊科科員  
苗栗縣政府行政處新聞科科長

## 潘美君 科長

現職：臺中市政府文化局圖書資訊科科長  
經歷：臺中市文化局圖書資訊科科員  
臺中市政府文化局圖書資訊科股長



# 工作人員 名錄



# 工作人員名錄

## 國立公共資訊圖書館

呂春嬌	館長
劉採琮	副館長
賴忠勤	研究員
陳哲文	主任
許瓊惠	主任
劉杏怡	科長
謝智敏	小姐
劉俊	先生
黃婉婷	小姐
蘇盈甄	小姐
施玲玲	小姐
花穎潔	小姐
葉翠玲	小姐
林佳葦	小姐
陳廣宗	先生
蔡順至	先生
羅瑞月	小姐
鄒湘瑛	小姐

## 文化志工

陳慧瑛	小姐
林美齡	小姐
黃美麗	小姐



# 附錄



# 國立公共資訊圖書館

## 102年「公共圖書館閱讀環境升級研習-館長班」 實施計畫

- 一、依據：本館「102年公共圖書館經營管理總計畫」辦理。
- 二、目的：利用共同學習、相互觀摩及經驗交流方式，提升館員創意思考及空間改造規劃相關知能，並增強對圖書館營運相關資訊之了解及實務應用之能力。
- 三、辦理機關
  - (一) 指導機關：教育部
  - (二) 主辦機關：國立公共資訊圖書館
- 四、參加研習對象及資格：以尚未獲「教育部98-101閱讀環境與設備升級實施計畫」環境案補助之鄉鎮(市、區)圖書館館長為對象。(請各縣市文化(教育)局(處)(圖書館)務必鼓勵未曾申請前述計畫館館長報名參加)
- 五、研習時間：102年6月24日(星期一)。
- 六、研習地點：國立公共資訊圖書館二樓第一會議室(地址：臺中市南區五權南路100號)
- 七、報名作業
  - (一) 報名日期：即日起至6月11日止。(報名員額共80人，額滿截止。)
  - (二) 報名方式：
    - 1、公務人員終身學習入口網站報名，(<http://lifelonglearn.cpa.gov.tw>)，可認證研習時數計7小時。
    - 2、電話、傳真或電子郵件報名，連絡人本館鄒湘瑛小姐(TEL：(04) 22625100-1505；FAX：(04)

22629001；E-mail：p222@ntl.gov.tw)

(三) 開課前由本館另以E-mail通知報到事宜。

八、經費：由本館年度預算支應。

九、其他

(一) 各縣市參與情形將納入「公共圖書館閱讀環境升級計畫」考核機制，提供教育部做為隔年補助之參據。

(二) 全程參與研習活動者發予證書。

(三) 報名學員由所屬服務機關給予公(差)假參加(主辦單位供膳)；差旅費用亦請依規定向各所屬服務機關報支。

十、課程表

102年6月24日(星期一)		
時間	課程內容	主講人或主持人
09:00~09:30	報到	輔導推廣科
09:30~09:40	始業式	呂春嬌館長 國立公共資訊圖書館
09:40~12:00	公共圖書館閱讀環境改善的理論與實務	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
12:00~12:50	午餐休息交誼	輔導推廣科
12:50~13:40	圖書館改善後的效益	李添慶科長 (基隆市文化局) 彭秀珍科長 (苗栗縣政府教育處)
13:40~14:30	如何撰寫計畫	潘美君科長 臺中市政府文化局
14:30~15:20	閱讀環境與設備升級計畫的審查原則	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
15:20~15:40	綜合座談	主持人：呂春嬌館長 與談人：薛茂松委員
15:40~17:10	實地參訪-臺中市龍井區圖書館山頂分館	薛茂松委員 教育部閱讀環境與設備升級計畫輔導委員
17:10	賦歸~	

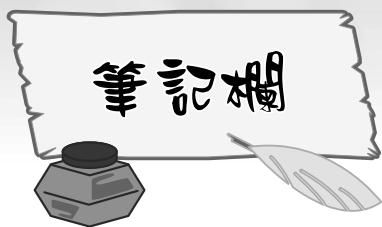


## 102年「公共圖書館閱讀環境升級研習-館長班」報名表

編號：

姓 名				性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號				出生日期	民國	年 月 日
服務單位				職 稱		
e - m a i l a d d r e s s				時數認證 (7小時)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 公務人員研習入口網站登錄	
通訊地址	縣(市) 鄉(鎮區) 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓					
連絡電話	公：		行動電話			
	宅：		傳 真 ( )			
用 餐	<input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 葷食					
與 會 方 式	高鐵站搭接駁車(08:50出發) 臺鐵站搭接駁車(09:00出發) 自行前往					
研 習 日 期 與 地 點	日期：102年6月24日(星期一) 研習地點：國立公共資訊圖書館二樓第一會議室 (臺中市五權南路100號，電話：04-2262-5100)					
備 註	請將報名表e-mail：p222@ntl.gov.tw；報名截止日期：102年6月11日(本案承辦人鄒湘瑛小姐，Tel：04-22625100#1505，FAX：04-22629001)。 2.研習期間主辦單位供膳，差旅費請由所屬機構支應。					

十一、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要適時修正之。





指導機關： 教育部

主辦機關： 國立公共資訊圖書館  
NATIONAL LIBRARY of PUBLIC INFORMATION